



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8)
พ.ศ. 2558 ข้อ 4 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม
ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2560 ขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคบบางเป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและ
ส่วนที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ
เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและ
แผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2 งานนโยบายและแผน
- 1.3 งานกฎหมายและคดี
- 1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.5 งานกิจการสภา อบต.
- 1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน-รับเงิน การ
นำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการ
คลัง การเงิน การจัดทำบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ
ทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การ
วางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่างๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สิน
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- 2.1 งานการเงินและบัญชี
- 2.2 งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- 2.3 งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

3. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- 3.1 งานก่อสร้าง
- 3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- 3.3 งานประสานสาธารณูปโภค
- 3.4 งานผังเมือง

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานบริหารทั่วไป การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- 4.1 งานบริหารการศึกษา
- 4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- 5.1 งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2560

(นายวิวัฒน์ ทัศนาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง