

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

- การจดทะเบียนพาณิชย์
- การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- การจดทะเบียนยกเลิก

ผู้ประกอบการยื่นคำขอ



นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร
/รับจดทะเบียน



จัดทำเอกสาร / นายทะเบียนลงนาม / รับชำระค่าธรรมเนียม
/ รับใบอนุญาต

เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
(กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องมีใบให้ความยินยอมใช้สถานที่และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้านด้วย)
2. แผนที่สังเขป

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. นายประจักษ์ โชตินิคม
2. นางสาวอุไรวรรณ ม้วยจิ้น