



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ที่

-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ตามที่คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐ คะแนน	-
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๗๘ คะแนน	E๑ ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด E๒ ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ E๓ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ E๔ ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ E๕ ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๒๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๑๙ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน	-
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

และคณะทำงานร่วมกันนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำประเด็นที่ต้องแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดีขึ้นของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาดำเนิน ซึ่งประเด็นตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๔.๗๘ คะแนน และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน โดยดำเนินการดังนี้

ประเภท/ประเด็น ตัวชี้วัดที่ บกพร่อง/แก้ไข/ ปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรม/งาน	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ ติดตามผล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. มาตรฐานการ ให้บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคมบาง	๑.๑ มอบนโยบายการสร้าง คุณภาพการดำเนินงานให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ๑.๒ ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็น ประจำทุกเดือน เช่น -การมอบนโยบายการ ปฏิบัติงาน -การสอนงานของหัวหน้างาน ๑.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นคู่มือ สำหรับติดต่อกับหน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วลด ระยะเวลาการติดต่อราชการ ให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ๑.๔ รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี/เผยแพร่ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่าน ช่องทาง เช่น แผ่นพับ/ เว็บไซต์ อบต./Facebook อบต./ป้ายประชาสัมพันธ์หน้า อบต. และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ตามแหล่ง ชุมชน ๑.๕ จัดทำมาตรฐานการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคมบาง	ทุกส่วนราชการ -สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผลคะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ : ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท/ ประเด็นตัวชี้วัด ที่บกพร่อง/ แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม/งาน	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ ติดตามผล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
	๒. การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	๒.๑ จัดกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มอบนโยบาย และสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผลคะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ : ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ ได้สิ้นรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้ว สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามรายละเอียด
แนบท้าย



(นางสาวอุไรวรรณ มัยจีน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภท/ประเด็นตัวชี้วัดที่ บกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรมหรือ โครงการที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. มาตรฐานการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคมบาง	๑.๑ มอบนโยบายการสร้างคุณภาพ การดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ๑.๒ ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน เช่น -การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน -การสอนงานของหัวหน้างาน ๑.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ ประชาชนใช้เป็นคู่มือสำหรับติดต่อ กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดระยะเวลาการติดต่อราชการให้มี ความคล่องตัวยิ่งขึ้น ๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี/เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับ ทราบผ่านช่องทาง เช่น แผ่นพับ/ เว็บไซต์ อบต./Facebook อบต./ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้า อบต. และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน ๑.๕ จัดทำมาตรฐานการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง	องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ ดำเนินการคุณภาพการดำเนินงานตาม มาตรการ ได้ผลลัพธ์คือ - องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ผล คะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๑๑ อยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม (เอกสารแนบ (๓))	ไม่มีปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	เอกสารแนบ (๑)

ประเภท/ประเด็นตัวชี้วัดที่ บกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรมหรือ โครงการที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
	๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๒.๑ จัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ มอบนโยบาย และ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy	องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ ดำเนินการคุณภาพการดำเนินงานตาม มาตรการ ได้ผลลัพธ์คือ - องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ผล คะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๑๑ อยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม (เอกสารแนบ (๓))	ไม่มีปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	เอกสารแนบ (๒)



มาตรฐานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

๑) มาตรฐานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ แจ้งข้อมูลให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ

- แผนผัง และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารการให้บริการของหน่วยงาน



๑.๒ มีระบบบัตรคิวให้บริการตามลำดับขั้นตอนการบริการ

- ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม



๑.๓ ให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการ

- ระยะเวลาการให้บริการสามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

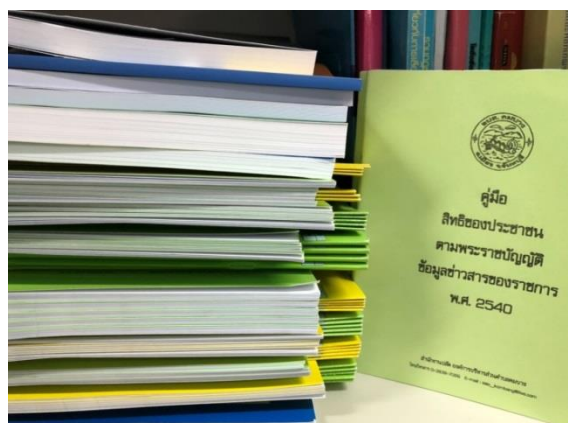


๑.๔ ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว



๑.๕ มีคู่มือการให้บริการประชาชน สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ

- มีคู่มือการให้บริการประชาชน/แผ่นพับ/เอกสารอื่น ๆ แจกจ่ายผู้รับบริการเพื่อเผยแพร่ให้ทราบวิธีการติดต่อกับหน่วยงาน



๑.๖ มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบทันท่วงที

- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีที่รับบริการ



๒) มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๑ มีจุดให้บริการอย่างเพียงพอต่อผู้รับบริการ



๒.๒ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับให้บริการ

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการ



- มีโทรศัพท์ โทรสาร และคู่มือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

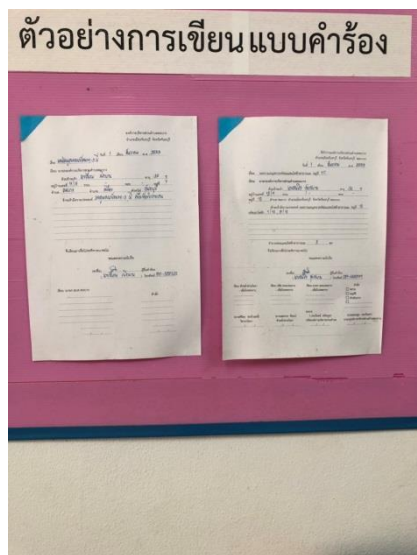


๒.๓ มีสถานที่สำหรับกรอกเอกสารให้กับผู้รับบริการ

- มีปากกา ดินสอ ยางลบ ไว้ให้บริการ



- มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

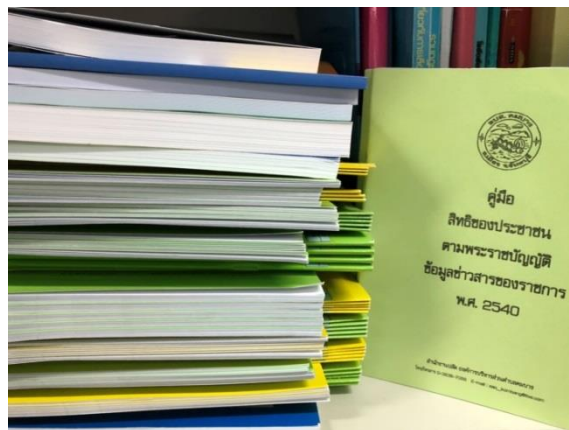


๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

- มีมุมบริการ น้ำดื่ม/นมกาแฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับบริการ



- มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น หนังสือพิมพ์ และข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ



๒.๕ มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ



๒.๖ มีป้ายประกาศแสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการบริการ

- มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ / ป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียมให้บริการไว้อย่างเปิดเผยชัดเจน

อัตราค่าธรรมเนียม จดทะเบียนพาณิชย์	
ประเภทของการดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม
1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20 บาท
4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	20 บาท
6. ขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร	30 บาท



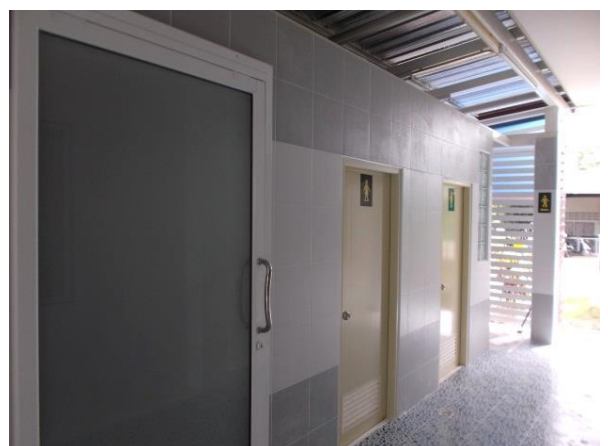
๒.๗ มีบอร์ดแสดงแผนผังรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- มีบอร์ดแสดงรายชื่อผู้ให้บริการเปิดเผย ณ จุดบริการ / ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



๒.๘ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกสำนักงาน

- มีทางลาดสำหรับคนพิการ/ห้องสุขา ไว้สำหรับให้บริการ

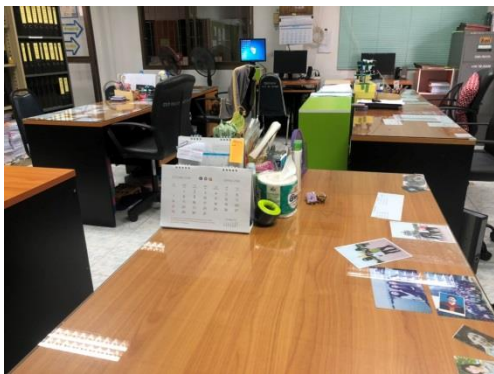


๒.๙ มีป้ายบอกทางไปจุดรับบริการ



๒.๑๐ สถานที่ให้บริการในภาพรวมมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

- มีการทำความสะอาดสถานที่ให้บริการและสำนักงานฯ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย



๒.๑๑ เปิดรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ

- มีตู้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีช่องฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน



๓) มาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๓.๑ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้านหน้าจุดบริการ

- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ ตรวจสอบเอกสาร บริการกรอกแบบฟอร์มแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง



๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ ดูแลเอาใจใส่ มีความกระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ เป็นมิตรตลอดเวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ



๔) มาตรฐานการการแต่งกายของเจ้าหน้าที่

๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายสุภาพเรียบร้อย



๔.๒ แต่งกายในชุดเครื่องแบบ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน (ทุกวันจันทร์)



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มอบนโยบาย และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

นายสายชล มีบ่อทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมทัศนคติ และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ปลูกฝังจิตสำนึกไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการกระทำที่ทุจริต และมีจิตบริการต่อผู้ที่เข้ารับบริการด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน จึงได้มอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจ รณรงค์ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จดให้ - จดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในการทำงานและทุกเทศกาลสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อีกทั้งยังเป็นการต่อต้าน และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง



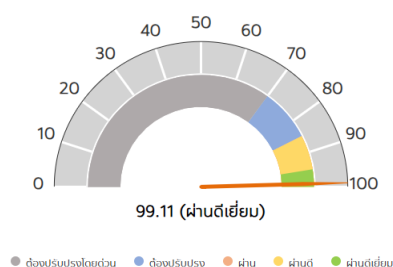


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

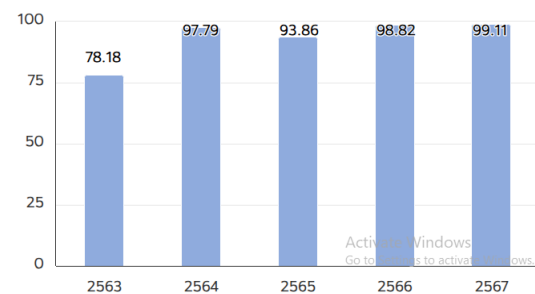
ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง พบว่า มีคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน (ผ่านดีเยี่ยม) ดังนี้

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 375 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

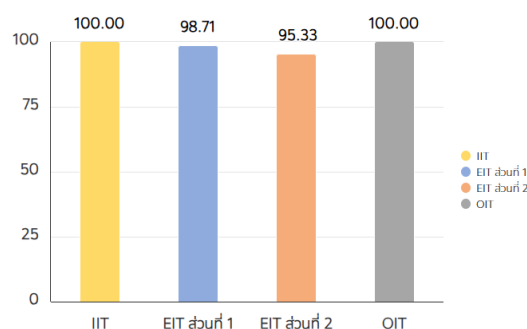
ผลการประเมินในภาพรวม



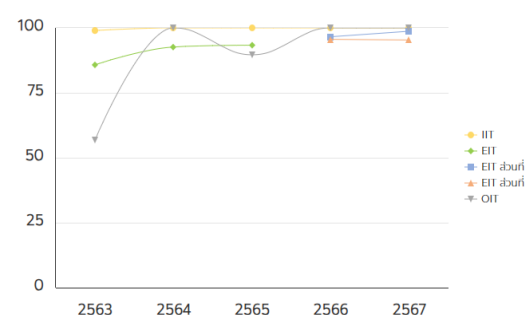
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



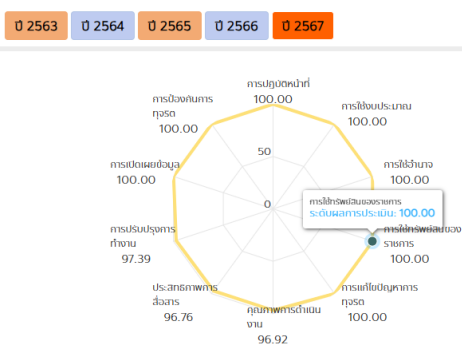
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการประชาชน	100.00
5	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
6	การปรับปรุงการดำเนินงาน	96.92
7	การป้องกันและลดผลกระทบ	96.76
8	การส่งเสริมและพัฒนา	97.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันและลดผลกระทบ	100.00