



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ที่

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ตามที่คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	-
๒. การใช้งบประมาณ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๒๓ คะแนน	E๑๑ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี E๑๒ ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส E๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๐๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๑.๗๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๑.๗๙ คะแนน	<p>๐๑๒ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p> <p>๐๑๘ หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๐๑๙ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕**</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๗.๕๐ คะแนน	

และคณะทำงานร่วมกันกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคบบาง ในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ประเภท/ประเด็น ตัวชี้วัดที่บกพร่อง/ แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรม/งาน	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ ติดตามผล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	๑. ปรับปรุงการ ทำงาน	๑.๑ เพิ่มกลไกการ ปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ๑.๒ เพิ่มการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น ๑.๓ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ๑.๔ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ -สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุกเดือน เช่น -การมอบนโยบายการ ปฏิบัติงาน -การสอนงานของหัวหน้า งาน ๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ ประชาชนใช้เป็นคู่มือ สำหรับติดต่อกับหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วลด ระยะเวลาการติดต่อ ราชการให้มีความคล่องตัว ยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาที่มีสัดส่วนของ ตัวแทนประชาชน ผู้รับบริการ เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ อบต. ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม ประชุมประชาคม เพื่อ พิจารณาลงมติเห็นชอบ การดำเนินงาน/โครงการ ของ อบต. ๕. จัดทำมาตรฐานการ ให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลคบบาง

ประเภท/ประเด็น ตัวชี้วัดที่บกพร่อง/ แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรม/งาน	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การกำกับ ติดตามผล
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเปิดเผย ข้อมูล	๑.๑ กำกับติดตาม การทำงานของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้แสดงผล การดำเนินงานตาม แผนดำเนินงาน ประจำปีโดยมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผล การดำเนินงาน ผล การดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ ๑.๒ กำกับติดตาม การทำงานของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้แสดง แผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน แสดง งบประมาณตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตาม ประเภทรายการใช้ จ่าย ๑.๓ กำกับติดตาม การทำงานของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้แสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำรายงานการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ ได้สิ้นรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามรายละเอียด
แนบท้าย



(นางสาวอุไรวรรณ ม้วยจิ้น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

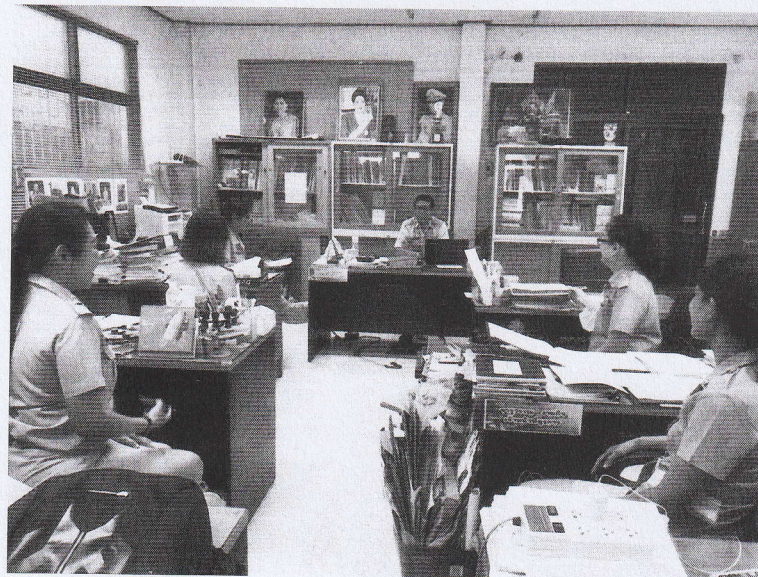
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ประเภท/ประเด็นตัวชี้วัดที่ บกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรมหรือ โครงการที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑. ปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน -การสอนงานของหัวหน้างาน <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนใช้เป็นคู่มือสำหรับติดต่อกับหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดระยะเวลาการติดต่อราชการให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาที่มี สัดส่วนของตัวแทนประชาชน ผู้รับบริการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อพิจารณาลงมติเห็นชอบการดำเนินงาน/โครงการของ อบต.</p> <p>๕. จัดทำมาตรฐานการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ ดำเนินการปรับปรุงการทำงานตาม มาตรการ</p> <p>ได้ผลลัพธ์คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๘๒ อยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม 	ไม่มีปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	เอกสารแนบ (๑)

ประเภท/ประเด็นตัวชี้วัดที่ บกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการหรือกิจกรรมหรือ โครงการที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑. จัดทำรายงานการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรการ (รายละเอียดปรากฏใน www.konbang.com → หัวข้อ แผนพัฒนาท้องถิ่น → แผนการ → ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ → รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้ผลลัพธ์คือ - องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ผล คะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๘๒ อยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยม	ไม่มีปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	

ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ



คู่มือการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง



หน้าหลัก | คณะผู้บริหาร | ขุดลอก | กิจกรรม | เอกสารเผยแพร่ | ติดต่อเรา

๗** นวัตกรรม ไร้พรมแดน นนทาทิตย์ นวัตกรรม ๗**

- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน

เอกสารเผยแพร่

- ๗** จดหมายข่าว
- ๗** คู่มือการประชาชน (พร้อมจำนวนตามสะดวก)
- ๗** คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานของ
คู่มือการปฏิบัติงานของ
คู่มือการปฏิบัติงานของ
คู่มือการปฏิบัติงานของ



หน้าหลัก | คณะผู้บริหาร | ขุดลอก | กิจกรรม | เอกสารเผยแพร่ | ติดต่อเรา

คู่มือการปฏิบัติงาน ๗** นวัตกรรม ไร้พรมแดน นนทาทิตย์ นวัตกรรม ๗**

- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน
- >> นวัตกรรม ไร้พรมแดน

เอกสารที่เผยแพร่

- เอกสารที่เผยแพร่** - จำนวน ๑๐ หน้า
- จดหมายข่าว** - จำนวน ๑๐ หน้า

๔. การรับส่งเอกสาร - จำนวน ๑๐ หน้า

๕. การลดภาษี - จำนวน ๑๐ หน้า

จดทะเบียนพาณิชย์
ณ สำนักงานได้

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน

๒. คู่มือการปฏิบัติงาน

แผนการเผยแพร่

๑. แผนการเผยแพร่

๒. แผนการเผยแพร่

ยกเว้น

- ยกเว้น...
- ยกเว้น...

เอกสารแนะนำ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน

๒. คู่มือการปฏิบัติงาน

เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง โดยมีสัดส่วนตัวแทนจากประชาชนร่วมประชุมแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

.....

ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ อันมีผลทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันประกาศ ส่งผลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๖) ว่างลง

องค์การบริหารส่วนตำบลคบบางได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคบบางและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดจันทบุรี ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบางได้ดำเนินการคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ในการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และประชาคมท้องถิ่นได้คัดเลือกผู้แทนประชาคม เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคบบางเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๖) และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคบบาง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายสายชล มีบ่อทรัพย์	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
กรรมการ		
๒. นายสายชล บัวบาน	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางตุ๊กตา ท่าม่วง	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายเล็ก ถาวะโร	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๔)	กรรมการ
๕. นายสมหวัง ศรีสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๖)	กรรมการ

๖. นายทศพร พูลผล ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๕) กรรมการ
๗. นายรุ่งโรจน์ วิสารวุฒิ ตำแหน่ง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับสมควร

๗. ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

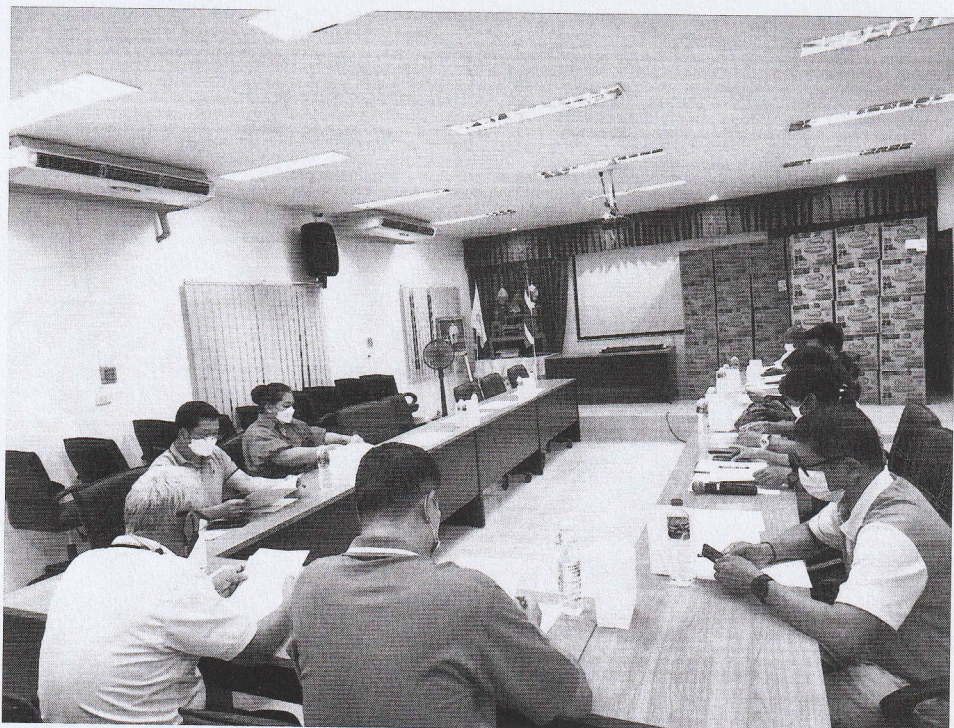
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ล ส

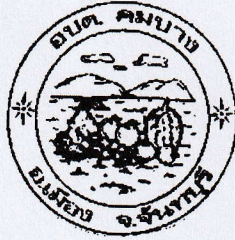
(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง



๒. ประชุมประชาคมหมู่บ้านหมู่ที่ ๕ บ้านคมบางล่าง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



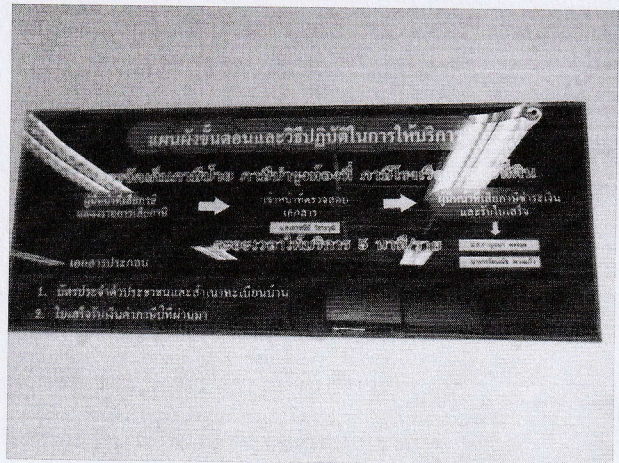


มาตรฐานการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

๑) มาตรฐานกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

๑.๑ แจกข้อมูลให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ

- แผ่นผัง และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารการให้บริการของหน่วยงาน



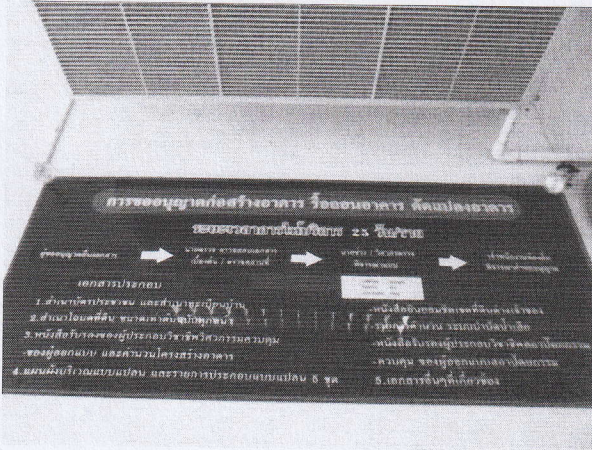
๑.๒ มีระบบบัตรคิวให้บริการตามลำดับขั้นตอนการบริการ

- ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม

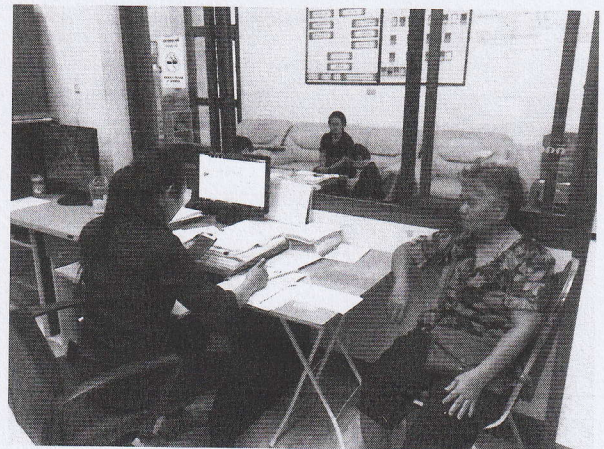


๑.๓ ให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการ

- ระยะเวลาการให้บริการสามารถดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดในประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

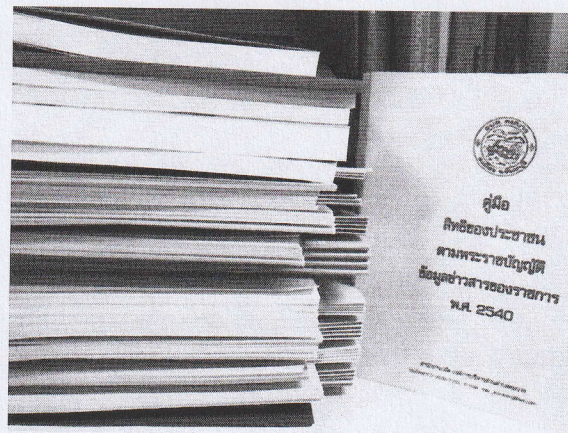


๑.๔ ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว



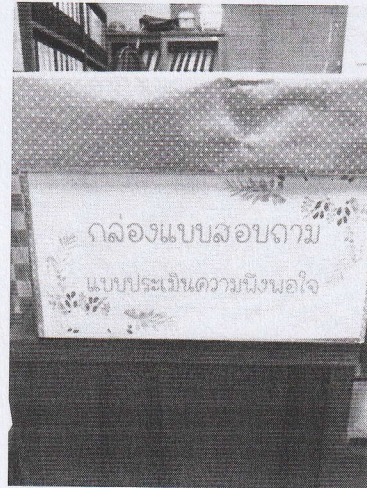
๑.๕ มีคู่มือการให้บริการประชาชน สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ

- มีคู่มือการให้บริการประชาชน/แผ่นพับ/เอกสารอื่น ๆ แจกจ่ายผู้รับบริการเพื่อเผยแพร่ให้ทราบวิธีการติดต่อกับหน่วยงาน



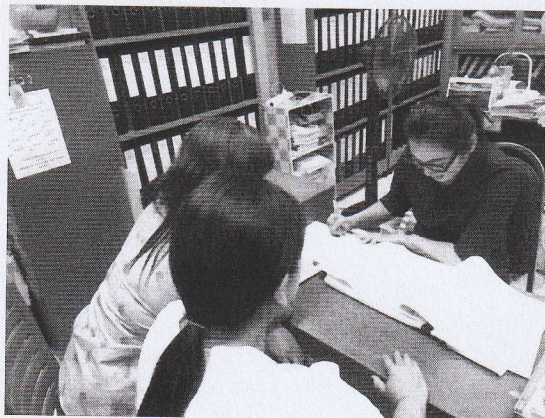
๑.๖ มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบทันทีที่

- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีที่รับบริการ



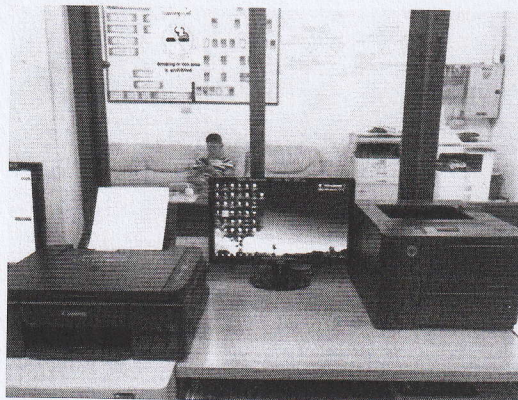
๒) มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๑ มีจุดให้บริการอย่างเพียงพอต่อผู้รับบริการ

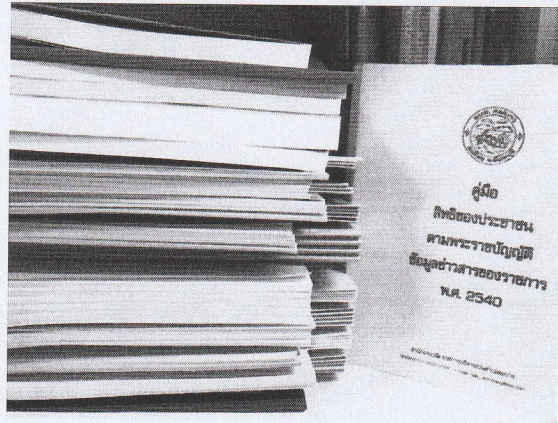
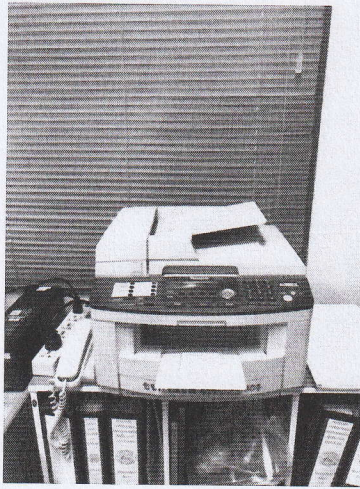


๒.๒ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับให้บริการ

- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการ



- มีโทรศัพท์ โทรสาร และคู่มือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

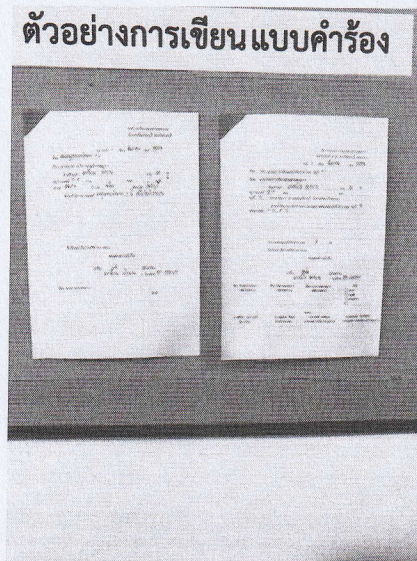


๒.๓ มีสถานที่สำหรับกรอกเอกสารให้กับผู้รับบริการ

- มีปากกา ดินสอ ยางลบ ไว้ให้บริการ



- มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

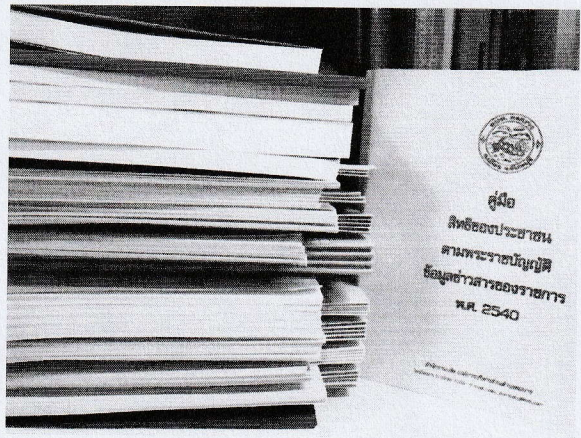


๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

- มีมุมบริการ น้ำดื่ม/หมักกาแฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้สำหรับบริการ



- มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น หนังสือพิมพ์ และข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ



๒.๕ มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ



๒.๖ มีป้ายประกาศแสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการบริการ

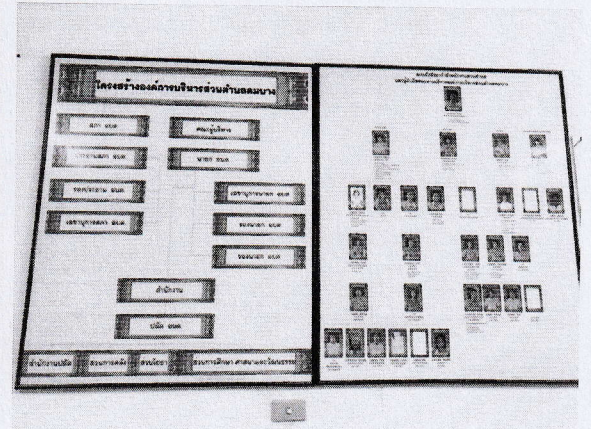
- มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ / ป้ายแสดงอัตราค่าธรรมเนียมให้บริการไว้อย่างเปิดเผยชัดเจน

อัตราค่าธรรมเนียม จดทะเบียนพาณิชย์	
ประเภทของการดำเนินการ	ค่าธรรมเนียม
1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์	20 บาท
4. ออกใบทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์จาก 20 บาท	
6. ขอได้ดำเนินการรับรองสำเนาเอกสาร	30 บาท



๒.๗ มีบอร์ดแสดงแผนผังรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- มีบอร์ดแสดงรายชื่อผู้ให้บริการเปิดเผย ณ จุดบริการ / ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน



๒.๘ มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกสำนักงาน

- มีทางลาดสำหรับคนพิการ/ห้องสุขา ไร้สำหรับให้บริการ

