แบบสรุปการประเมินจริยธรรม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๒. นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล คำสั่งที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ คำสั่งที่ ๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

(เอกสารแนบ ๑)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ได้แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรีกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

/ข้อ ๔ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ
  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๔. การบริการเป็นเลิศ
  ๕. การทำงานเป็นทีม

๔.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ
  ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
  ๔. การบริการเป็นเลิศ
  ๕. การทำงานเป็นทีม

๔.๒.๓ สมรรถนะหลัก “ข้อ ๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม” มาจากประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

/๖) การให้ข้อมูล...

๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๓ ในการปฏิบัติราชการหากพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำผู้ใด มาสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกิน ๘ ครั้ง ในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) หรือ มาสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกิน ๘ ครั้ง ในครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก หรือ ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

๕.๑ ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๕.๒ ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

๕.๓ ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

๕.๔ ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

๕.๕ ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.อบต. กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง		ประธานกรรมการ
๒	นายสมชาย รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๓	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายประจักษ์ โชตินิคม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๕	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. ส.ต.ท.ประโยชน์	สนิทกูล	ปลัด อบต.คมบาง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย	รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางกรรัตน์ณัช	พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประจักษ์	โชตินิคม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางสาวอุไรวรรณ	มุ้ยจีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา **๑๐.๐๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน แจ้งหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ที่ ๕๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกรรมการ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานเป็นกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เป็นกรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

๒.๑ การพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕** เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน และสามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลต้องมีหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม มีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองงาน กำหนด ร้อยละ ๕๐)

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง สำหรับพนักงาน

ส่วนตำบลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๔. การบริการเป็นเลิศ

๕. การทำงานเป็นทีม

๔.๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๔. การบริการเป็นเลิศ

๕. การทำงานเป็นทีม

๔.๒.๓ สมรรถนะหลัก “ข้อ ๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม” มาจากประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๓ ในการปฏิบัติราชการหากพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำผู้ใด มาสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกิน ๘ ครั้ง ในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) หรือ มาสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกิน ๘ ครั้ง ในครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรก หรือ ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองนารายณ์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

๕.๑ ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๕.๒ ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

๕.๓ ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

๕.๔ ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมิน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

๕.๕ ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.อบต.กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

แจ้งให้เลขารายงานผลการประเมินของผู้ประเมิน และจำนวนวันลาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นด้วยครับ

เลขานุการฯ ขอแจ้งผลการประเมินของผู้ประเมิน และจำนวนวันลาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น ดังนี้

ผลการประเมินของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)	การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)						รวม
				สมรรถนะหลัก (ร้อยละ ๒๐)					สมรรถนะประจำสายงาน (ร้อยละ ๑๐)	
				การมุ่งผลสัมฤทธิ์	**การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม**	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	การบริการเป็นเลิศ	การทำงานเป็นทีม		
พนักงานส่วนตำบล										
๑	ส.ท.ท.ประโยชน์ สนิทกูล	ปลัด อบต.คมบาง	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๐๐	๘๗.๐๐
๒	นายประจักษ์ โชตินิคม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๐๐	๘๗.๐๐
๓	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๔.๐๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๖๐	๘๘.๔๐
๔	นายสมชาย รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๔.๐๐	๘.๖๐	๘๘.๔๐
๕	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๔.๐๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๖๐	๘๘.๔๐
๖	นางรวิวรรณ อภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๗๐.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๐๐	๙๔.๐๐
๗	นางสาววีรนุช หอมทรัพย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๔.๐๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๐๐	๘๗.๘๐
๘	นางสาวศิริพร ศรีสาราการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๕๖.๐๐	๔.๐๐	**๓.๒๐**	๔.๐๐	๓.๒๐	๔.๐๐	๘.๘๐	๘๓.๒๐
๙	นางบุญทริกา คชสิทธุ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๖๓.๐๐	๕.๐๐	**๔.๐๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๔.๐๐	๖.๔๐	๘๘.๘๐
๑๐	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๗๐.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๓.๒๐	๒.๔๐	๒.๔๐	๙.๖๐	๙๔.๐๐
๑๑	นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๔.๐๐**	๒.๔๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๘๐	๘๗.๘๐
๑๒	นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖๓.๐๐	๓.๒๐	**๔.๐๐**	๒.๔๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๘๐	๘๗.๘๐
ลูกจ้างประจำ										
๑	นางจารุวรรณ งามกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๖.๐๐	๓.๒๐	**๓.๒๐**	๓.๒๐	๓.๒๐	๓.๒๐	๘.๐๐	๘๐.๐๐

จำนวนวันลาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันลา			รวมวันลา
			ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>					
๑	ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล	ปลัด อบต.คมบาง	-	-	-	-
	<u>สำนักปลัด อบต.</u>					
๒	นายประจักษ์ โชตินิคม	หัวหน้าสำนักปลัด	-	-	-	-
๓	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒	-	-	๒
๔	นางรวิวรรณ อภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๕	๓	-	๘
๕	นางสาววีรนุช หอมทรัพย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๕	-	-	๕
	<u>กองคลัง</u>					
๖	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๓	-	-	๑๓
๗	นางสาวศิริพร ศรีสารากร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๓	-	-	๓
๘	นางบุญทริกา คชสินธุ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๘	-	-	๘
๙	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๖	๒	-	๘
	<u>กองช่าง</u>					
๑๐	นายสมชาย รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
๑๑	นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๔	-	-	๔
๑๒	นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓	-	-	๓
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
	<u>สำนักปลัด อบต.</u>					
๑	นางจารุวรรณ งามกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	๔

ไม่มีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำมาทำงานสายเกินตามที่ประกาศฯ โดยไม่มีเหตุอันควรเกิน 8 ครั้ง ในครึ่งปีแรก (1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม)

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานกรรมการ ให้เลขาแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่ผู้บังคับบัญชาได้ทำการประเมินเพื่อร่วมกันพิจารณาถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม

เลขานุการฯ ขอแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/เหนือขึ้นไป และนายก อบต. ประเมินในสำนัก/กอง ดังนี้

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>

๑. ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล ปลัด อบต.คมบาง
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

<u>สำนักปลัด อบต.</u>

๑. นายประจักษ์ โชตินิคม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๒. นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๓. นางรวิวรรณ อภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐
ผลการประเมินระดับดีเด่น

๔. นางวีรนุช หอมทรัพย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

<u>กองคลัง</u>

๑. นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๒. นางสาวศิริพร ศรีสารากร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๓. นางบุญทริกา คชสินธุ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๔. นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐
ผลการประเมินระดับดีเด่น

<u>กองช่าง</u>

๑. นายสมชาย รัตนะ ผู้อำนวยการกองช่าง
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๒. นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ นายช่างโยธาชำนาญงาน
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

๓. นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐
ผลการประเมินระดับดีมาก

ลูกจ้างประจำ

สำนักปลัด อบต.

๑. นางจารุวรรณ งามกิจ เจ้าพนักงานธุรการ

ผลคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ผลการประเมินดีมาก

ประธานกรรมการ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่า ตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/เหนือขึ้นไป ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำแต่ละคนนั้น ประเมินโดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา คำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล

ที่ประชุม **มีมติเห็นชอบตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/เหนือขึ้นไปประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสนอ โดยจัดลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้**

ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	ระดับ	คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑	ระดับผลการประเมิน
	พนักงานส่วนตำบล			
๑	นางรวิวรรณ อภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๒	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๓	นางบุญทริกา คชสินธุ์ นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๘๘.๘๐	ดีมาก
๔	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๘๘.๔๐	ดีมาก
๕	นายสมชาย รัตนะ ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๘๘.๔๐	ดีมาก
๖	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๘๘.๔๐	ดีมาก
๗	นางสาววีรนุช หอมทรัพย์ นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๘๗.๘๐	ดีมาก
๘	นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ นายช่างโยธา	ชง.	๘๗.๘๐	ดีมาก
๙	นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๘๗.๘๐	ดีมาก
๑๐	ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล ปลัด อบต.	ต้น	๘๗.๐๐	ดีมาก
๑๑	นายประจักษ์ โชตินิคม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๘๗.๐๐	ดีมาก
๑๒	นางสาวศิริพร ศรีสารากร นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๘๓.๒๐	ดีมาก
	ลูกจ้างประจำ			
๑	นางจารุวรรณ งามกิจ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๘๐.๐๐	ดีมาก

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องอื่นๆ**

ประธานกรรมการ ท่านใดมีเรื่องชี้แจงบ้าง ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน) (ประโยชน์ สนิทกูล)

เลขานุการคณะกรรมการ ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติ

ผู้จดรายงานการประชุม งานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสายชล บัวบาน	รองนายก อบต.คมบาง		ประธานกรรมการ
๒	นายสมชาย รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๓	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายประจักษ์ โชตินิคม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ
๕	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล
และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสายชล	บัวบาน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย	รัตนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางกรรัตน์ณัช	พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประจักษ์	โชตินิคม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นางสาวอุไรวรรณ	มุ้ยจีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

เริ่มประชุม **เวลา ๑๓.๓๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ แจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและหลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประกอบ ด้วย

๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง (คนที่ ๑) เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นกรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ งานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ โดยการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับหลักเกณฑ์ในพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เลขาฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานกรรมการ
เลขานุการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง

ขอให้เลขานุการชี้แจง

<u>เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</u>

ขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อ ๒๐๑-ข้อ๒๑๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๐๑ ในหมวดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละสองครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลังโดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๒๐๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๒๐๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกิดกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒๐๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๒๐๕ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๒๐๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๐๒ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงานการรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๒๐๘ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐๕ (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๒๐๕ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒๐๕ (๙) (ช) ในครึ่งปี ที่แล้วมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้น ทุกตำแหน่งและ ทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๐๙ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๐๗ ประกอบกับข้อ ๒๑๑ ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๒๐๕ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครึ่งขั้น ถ้าเห็นว่าพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐๖ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นให้ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีกและไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

ข้อ ๒๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งในปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๒๐๕ (๙) (ช) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๒๐๕ (๙) (ฌ) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑๑ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารสวนตำบล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๒๑๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๒๑๓ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซ้ำอีกครึ่งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดอันเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๒๑๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้กำหนดนี้

ข้อ ๒๑๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๒๑๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญโดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๑๗ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๒๐๕ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็นนอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป

ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๓๐๑ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ และระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยอนุโลม

ข้อ ๕ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้น และค้าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๔ หมายความ ดังนี้

“โควต้า” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

“วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของ อัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยแบ่งกลุ่มพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ พนักงานส่วนตำบลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้นและระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือน ในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๖.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือน ในอันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือน ในอันดับครูผู้ช่วย คศ.๔ และ คศ.๕

๖.๓ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกของพนักงานส่วนตำบล

และเพิ่มค่าจ้างประจำ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ ขอเชิญเลขาครับ

เลขานุการ ในครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/เหนือขึ้นไป ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ดังนี้

ที่	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	ระดับ	คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑	ระดับ ผลการประเมิน
	พนักงานส่วนตำบล			
๑	นางรวิวรรณ อภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๒	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๙๔.๐๐	ดีเด่น
๓	นางบุญทริกา คชสินธุ์ นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๘๘.๘๐	ดีมาก
๔	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๘๘.๔๐	ดีมาก
๕	นายสมชาย รัตนะ ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๘๘.๔๐	ดีมาก
๖	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๘๘.๔๐	ดีมาก
๗	นางสาววีรนุช หอมทรัพย์ นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๘๗.๘๐	ดีมาก
๘	นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ นายช่างโยธา	ชง.	๘๗.๘๐	ดีมาก
๙	นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๘๗.๘๐	ดีมาก
๑๐	ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล ปลัด อบต.	ต้น	๘๗.๐๐	ดีมาก
๑๑	นายประจักษ์ โชตินิคม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๘๗.๐๐	ดีมาก
๑๒	นางสาวศิริพร ศรีสารากร นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๘๓.๒๐	ดีมาก
	ลูกจ้างประจำ			
๑	นางจารุวรรณ งามกิจ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๘๐.๐๐	ดีมาก

ประธานกรรมการ จากการพิจารณาผลคะแนน ตามที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนประเมินมานั้น พนักงานส่วนตำบลจะเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน ๒ คน และดีมาก จำนวน ๑๐ คน ลูกจ้างประจำผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นจำนวน – คน และดีมาก จำนวน ๑ คน สำหรับการเลื่อนขั้นในครึ่งปีแรกใช้ “โควต้า” ให้เลขาฯ ช่วยชี้แจง

เลขานุการ

ในการเลื่อนขั้นในครึ่งปีแรกใช้ “โควต้า” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางมีข้าราชการจำนวน 12 คน ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นคิดเป็น 1.80 คน หรือ 2 คน

ซึ่งจากผลการประเมินคะแนนของพนักงานส่วนตำบลของแต่ละส่วนอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน ๒ คน และดีมาก จำนวน ๑๐ คน สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ตามโควต้า ดังนี้

ที่	ชื่อ- สกุล / ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้นที่ได้	จำนวนเงินที่ใช้
๑	นางรวิวรรณ อภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑,๐๙๐
๒	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๙๓๐
๓	นางบุญทริกา คชสินธุ์ นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๐.๕	๔๕๐
๔	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๐.๕	๖๓๐
๕	นายสมชาย รัตนะ ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๐.๕	๖๕๐
๖	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐.๕	๕๔๐
๗	นางสาววีรนุช หอมทรัพย์ นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐.๕	๕๕๐
๘	นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ นายช่างโยธา	ชง.	๐.๕	๔๗๐
๙	นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐.๕	๔๖๐
๑๐	ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล ปลัด อบต.	ต้น	๐.๕	๖๘๐
๑๑	นายประจักษ์ โชตินิคม หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๐.๕	๖๕๐
๑๒	นางสาวศิริพร ศรีสารากร นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๐.๕	๕๔๐
			รวมจำนวนเงินที่ใช้	**๗,๖๔๐**

ลูกจ้างประจำมี 1 คน ร้อยละ 15 ของลูกจ้างประจำที่จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง 1 ขั้น คิดเป็น 0.15 คน ดังนั้น ลูกจ้างประจำในรอบการประเมินครั้งที่ 1 นั้นยังไม่มีผู้ใดได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง 1 ขั้น

ซึ่งจากผลการประเมินคะแนนของลูกจ้างประจำของแต่ละส่วนอยู่ในเกณฑ์ดีเด่น จำนวน - คน และดีมาก จำนวน ๑ คน สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ตามโควต้า ดังนี้

ที่	ชื่อ- สกุล / ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้นที่ได้	จำนวนเงินที่ใช้
๑	นางจารุวรรณ งามกิจ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๐.๕	๓๘๐
			รวมจำนวนเงินที่ใช้	**๓๘๐**

ประธานกรรมการ

เมื่อในการเลื่อนขั้นในครึ่งปีแรกใช้ “โควต้า” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง และประกอบกับผลคะแนนจากการประเมินของแต่ละส่วน เห็นควรให้เลื่อนขั้นเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๒ คน

เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น จำนวน ๑๐ คน

ลูกจ้างประจำ เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น จำนวน ๑ คน

มีคณะกรรมการท่านใด คัดค้าน หรือเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม **มีมติเห็นด้วยกับประธานฯ และไม่มีใครคัดค้าน หรือเสนอความเห็น**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

ประธานกรรมการ คณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานกรรมการ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ

(ลงชื่อ)

(นายสายชล บัวบาน)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นฯ

(เอกสารแนบ ๒)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑๒ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

แนบท้ายคำสั่ง อบต.คมบาง ที่ ๖๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๕		เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑	ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกูล ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น) สำนักปลัด อบต.	๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๔๐,๙๐๐	ต้น	๔๒,๒๑๐	ต้น	๔๒,๘๙๐	
๒	นายประจักษ์ โชตินิคม หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไปต้น)	๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๙,๖๓๐	ต้น	๔๐,๙๐๐	ต้น	๔๑,๕๕๐	
๓	นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชก.	๓๔,๖๘๐	ชก.	๓๕,๗๗๐	ชก.	๓๖,๓๑๐	
๔	นางรวิวรรณ อภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชก.	๒๙,๖๘๐	ชก.	๓๐,๗๙๐	ชก.	๓๑,๘๘๐	หนึ่งขั้นตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ลว. ๓๑ ธ.ค. ๕๘ ข้อ ๒๐๖
๕	นางสาววีรนุช หอมทรัพย์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองคลัง	๐๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชก.	๓๒,๔๕๐	ชก.	๓๓,๕๖๐	ชก.	๓๔,๑๑๐	
๖	นางกรรัตน์ณัช พวงแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังต้น)	๐๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๓๘,๕๒๐	ต้น	๓๙,๖๓๐	ต้น	๔๐,๒๖๐	
๗	นางสาวศิริพร ศรีสารากร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชก.	๓๐,๒๒๐	ชก.	๓๑,๓๔๐	ชก.	๓๑,๘๘๐	
๘	นางบุญทริกา คชสินธุ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๐๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปก.	๒๖,๙๒๐	ปก.	๒๗,๘๐๐	ปก.	๒๘,๒๕๐	
๙	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน กองช่าง	๐๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ชง.	๒๖,๑๒๐	ชง.	๒๗,๐๓๐	ชง.	๒๗,๙๖๐	หนึ่งขั้นตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ลว. ๓๑ ธ.ค. ๕๘ ข้อ ๒๐๖
๑๐	นายสมชาย รัตนะ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างต้น)	๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๓๙,๖๓๐	ต้น	๔๐,๙๐๐	ต้น	๔๑,๕๕๐	
๑๑	นางรัชวรรณ ขจรเจริญกิจ นายช่างโยธาชำนาญงาน	๐๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง.	๒๔,๒๗๐	ชง.	๒๕,๑๙๐	ชง.	๒๕,๖๖๐	
๑๒	นางสาวชื่นจิตต์ ใจสุทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	ชง.	๒๖,๑๒๐	ชง.	๒๗,๐๓๐	ชง.	๒๗,๔๙๐	

(ลงชื่อ).....

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
ที่ ๓๒/๒๕๖๖
เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครึ่งปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
แนบท้ายคำสั่ง อบต.คมบาง ที่ ๒๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๕		เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
๑	สำนักปลัด อบต. นางจารุวรรณ งามกิจ เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๑,๘๘๐	-	๒๒,๖๐๐	-	๒๒,๙๘๐	

(ลงชื่อ).....
(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓๐๓ (๗) องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จึงขอประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

พนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลที่ได้ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นางรวิวรรณ อภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๙๔.๐๐	
๒	นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๙๔.๐๐	

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำที่ได้ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ร้อยละ	หมายเหตุ
	-	-	-	

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. <u>ชื่อโครงการ</u>

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น

ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ โดยน้อมนำพระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ และอัญเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวใส่เกล้าฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้ว ย่อมส่งผลดีสู่ประชาชนโดยตรงซึ่งพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้พระราชทานคุณธรรม ๔ ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชน์กรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี ดังนี้

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจความดีนั้น

ประการที่ ๓ คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนน้อยของตน เพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้ว จะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็นโดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำ ในการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่าย เป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วีดีทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คนดีเหล่านั้นให้ร่วมมือกันในการสร้างสรรค์สังคมที่สงบสุข มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม เพื่อการปลุกกระแสการสร้างสังคมแห่งความดีอย่างเป็นรูปธรรม อันเนื่องมาจากแนวคิดที่ว่าความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรมเป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคมสู่ความสงบสุขร่มเย็นร่วมกัน

๓. <u>วัตถุประสงค์</u>

๓.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล

๓.๔ เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง

๔. <u>เป้าหมาย</u>

คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน

๕. <u>วิธีการดำเนินการ</u>

๕.๑ เสนอโครงการ เพื่อพิจาณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๓ ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีการยกมือโหวต

๕.๔ ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๕ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านทางเว็บไซต์ อบต.

๖. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. <u>สถานที่ดำเนินการ</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๘. <u>งบประมาณ</u>

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. <u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑๐. <u>ประโยชน์ที่จะได้รับ</u>

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวอุไรวรรณ มุ้ยจีน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายประจักษ์ โชตินิคม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ ส.ต.ท. ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ประโยชน์ สนิทกูล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรม

ในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลเป็นดังนี้

๑. นางรวิวรรณ อภัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒. นางมยุรี เรียนหัตถะกรรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ขอให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต หมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาพัฒนาในการปฏิบัติราชการ อีกทั้งปฏิบัติตนเป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายชล มีบ่อทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม
และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

****

นายสายชล มีบ่อทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ร่วมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง พร้อมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ตั้งมั่งอยู่ในธรรมาภิบาล พร้อมมอบเกียรติบัตรข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกว่าเป็นผู้ที่มีความความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖