



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ที่ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ด้วย กองคลัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทาง และพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางบุญทริกา คชสินธุ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่


.....

(นางกรรตินันท์ พวงแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง


.....

ส.ต.ท.

(ประโยชน์ สนิทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง


.....

ส.ต.ท.

(ประโยชน์ สนิทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

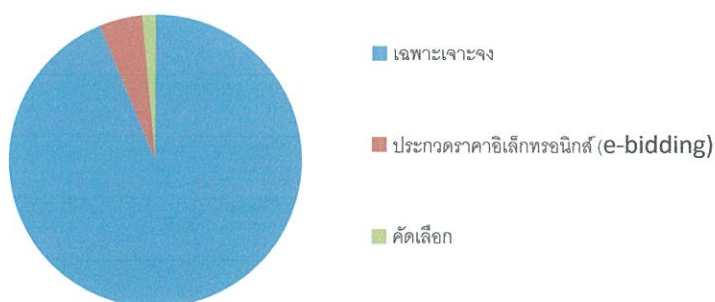
องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในปีงบประมาณ 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 128 โครงการ วงเงินงบประมาณ 14,716,112.99 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวน 12,022,807.62 บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 2,693,305.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.30 รายละเอียดแยกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

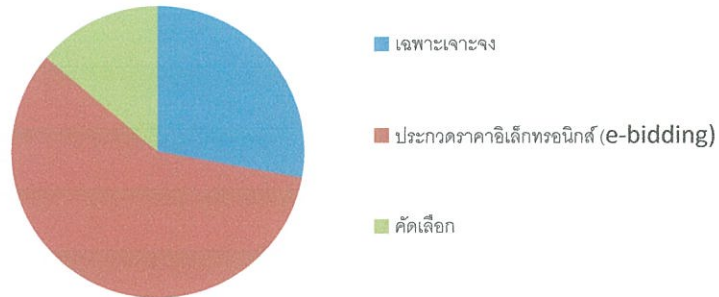
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ		วงเงินงบประมาณ		วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		โครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	
1	เฉพาะเจาะจง	120	93.75	4,103,683.99	27.88	3,385,807.62	717,876.37	17.49	
2	ประกวดราคา e-bidding	6	4.69	8,579,000.00	58.30	7,039,000.00	1,540,000.00	17.95	
3	คัดเลือก	2	1.56	2,033,429.00	13.82	1,598,000.00	435,429.00	21.41	
	รวม	128	100	14,716,112.99	100	12,022,807.62	2,693,305.37	18.30	

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



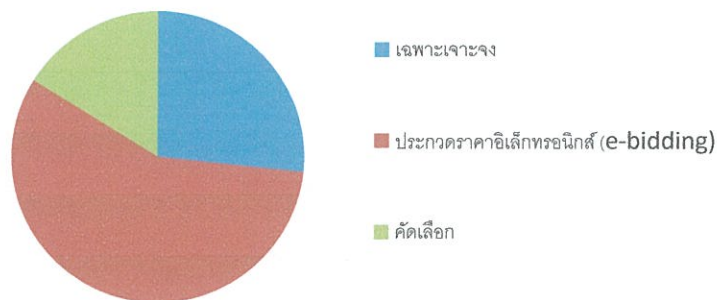
พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามตารางที่ 1) พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 120 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.75 รองลงมาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.69 และวิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.56 ตามลำดับ จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการ ที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งการดำเนินการ เป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง



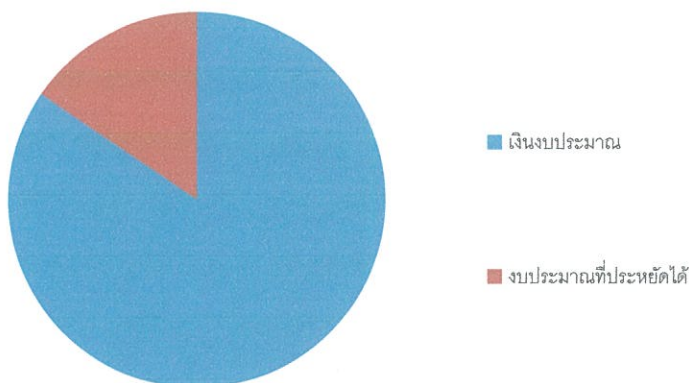
พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง (ตามตารางที่ 1) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 8,579,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.30 รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,103,683.99 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.88 และวิธีคัดเลือก 2,033,429 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.82 ตามลำดับ

การประหยัดงบประมาณ



พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามตารางที่ 1) พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปมากที่สุด จำนวน 1,540,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.95 รองลงมาวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 717,876.37 บาท คิดเป็น ร้อยละ 17.49 และวิธีคัดเลือก 435,429.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.41 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,693,305.37 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.30 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้อง และมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรม ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

2. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมียกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

3. พระราชบัญญัติกฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความส่งผล ให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในทุกกระบวนการงาน ทุกขั้นตอน เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็วและลดความเสี่ยง

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางบุญทริกา คชสินธุ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ