

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไข (15 วัน) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



ผู้บริหารรับเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ อบต.คมบาง

- 1.นายวิวัฒน์ ทัศนาศ นายก อบต.คมบาง
โทร 08๑-5411418
- 2.นายพัลลภ สติത്യสุข รองนายกอบต.คมบาง
โทร 081-๗232๗0๑
- 3.นายพีระ เกิดผล รองนายก อบต.คมบาง
โทร 082-6๗8๑0๗6
- 4.ส.ต.ท.ประโยชน์ สนิทกุล ปลัด อบต.คมบาง
โทร 081-๗81๗363



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

โทรดันท์ 03๑-3๑๗066

โทรสาร 03๑-3๑๗066

Website : WWW.kombang.com

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
36 หมู่ที่ ๑ ต.คมบาง
อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000

แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1.ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ได้ สำนักงาน อบต.คมบาง
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางจดหมาย โดยส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์มาที่ อบต.คมบาง เลขที่ 36 ม.๑ ต.คมบาง อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน Website : WWW.kombang.com
- 4) ร้องเรียนผ่าน e-mail : sao_kombang@live.com
- 5) ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน



2.เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือ เเพาะแสพอกที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และ ระบุสถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็น เรื่องที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของอบต. เช่น

1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ บุคคลหรือ ข้าราชการ นักการเมืองมี พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้ อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มี ประสิทธิภาพ

2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้ อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น

- เหตุร้ายตามพรบ.สาธารณสุข
- การดูแลรักษาที่สาธารณสุขประโยชน์

- งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค การอนุญาตให้ ปลุกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ 4 ประเภท

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความ ดิตเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัด กิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



3.การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ