



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง  
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนได้สำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงเวลา ๓ - ๔ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นไปด้วยความถูกต้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง  
ตุลาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๘๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๘๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๙๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๙๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๙๖

### ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนาประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
- สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- สำเนาคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังใหม่

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบางเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดจันทบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ มาพิจารณาอย่างน้อยมี ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน โดยได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้กล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้ดังนี้

##### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### สภาพปัญหา

๑. ตำบลคมบางเป็นพื้นที่เกษตรเกือบทั้งตำบล ถนนหนทางนอกจากจะใช้ในการคมนาคมไปมาโดยปกติแล้ว ยังใช้เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดในฤดูผลไม้ด้วย จึงทำให้ถนนเกิดความชำรุดเสียหายเป็นหลุมบ่อทุกปีเพราะรถยนต์มีน้ำหนักบรรทุกมาก
๒. พื้นที่อีกบางหมู่บ้านยังมีปัญหาในเรื่องน้ำกินน้ำใช้
๓. ถนนบางสายก็ยังไม่มีการขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะและระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ

##### ความต้องการของประชาชน

๑. ดำเนินการก่อสร้างให้เป็นถนน คสล. หรือลาดยาง เพื่อใช้ได้นั่นคงถาวร และในส่วนที่ยังไม่สามารถก่อสร้างได้ ก็ควรซ่อมแซมเพื่อให้ได้ใช้การได้ดีในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและยังเป็นการประหยัดค่าบำรุงรักษารถยนต์ของเกษตรกรอีกด้วย
๒. ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมฝายน้ำล้น เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน
๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงดันต่ำบริเวณทางสาธารณะภายในตำบล

จากวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

##### โครงการที่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ซ่อมแซมถนนสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐	/	/	-	
๒	ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๑ - ๑๐	/	/	-	
๓	ขุดลอกคลอง หนอง สระ ร่องระบายน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๑ - ๑๐	/	/	-	
๔	ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลคมบาง	/	/	-	
๕	ติดตั้งป้ายชื่อซอย/บ้านเรือน/เครื่องหมายจราจร	/	/	-	
๖	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านแถว ซอย ๑ แยกบ้าน อบต.แมวม หมู่ที่ ๑	/	-	-	
๗	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้าน อบต.แมวม หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๗	/	-	-	
๘	ก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๒ หมู่ที่ ๓	/	-	-	
๙	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านดอน ซอย ๓ หมู่ที่ ๔	/	-	-	

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐	ขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ	/	-	-	
๑๑	จุดเจาะบ่อน้ำ หมู่ที่ ๑	-	/	-	
๑๒	จุดเจาะบ่อน้ำ หมู่ที่ ๘	-	/	-	
๑๓	ก่อสร้างถนน คสล. สายหมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔	-	/	-	
๑๔	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านแถว ซอย ๑ - เขาน้อยเนินยาง หมู่ที่ ๑	-	/	-	
๑๕	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอย ๓ หมู่ที่ ๕	-	/	-	
๑๖	ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านแถว ซอย ๑ - เขาน้อยเนินยาง หมู่ที่ ๑	/	/	-	
๑๗	ก่อสร้างถนน คสล. สายหมู่ที่ ๑ , ๒ และ ๔	/	/	-	
๑๘	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยชีเมมา หมู่ที่ ๑	/	/		
๑๙	ก่อสร้างถนน คสล. สายซอยพิทักษ์อุทิศ - ซอยนารายณ์ หมู่ที่ ๘	/	/	-	
๒๐	ก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง หมู่ที่ ๙	/	/	-	
๒๑	ก่อสร้างฝายน้ำล้น คสล. หมู่ที่ ๒	/	/	-	
๒๒	ก่อสร้างถนน คสล สายคมบาง - คลองน้ำเค็ม หมู่ที่ ๙ ตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี เชื่อม หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองน้ำเค็ม อำเภอแหลมงสิงห์	/	/	-	
๒๓	ก่อสร้างถนน คสล. สายเขาน้อย - เนินยาง จำนวน ๖ ช่วง หมู่ที่ ๑ , ๘	/	/	-	
<b>รวม</b>		<b>๑๘</b>	<b>๑๘</b>	<b>-</b>	

### ด้านการศึกษา สังคม และคุณภาพชีวิต

#### สภาพปัญหา

๑. โรงเรียนภายในตำบลมีขนาดเล็ก มีงบประมาณน้อย และยังขาดแคลนวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งบุคลากรด้านการเรียนการสอน จึงทำให้ประสิทธิภาพในการศึกษาไม่ดีเท่าที่ควร

๒. ในปัจจุบันปัญหาโรคติดต่อภายในพื้นที่มีน้อย แต่ว่ายังคงต้องมีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอื่น ๆ เนื่องจากมีแรงงานต่างด้าวมาทำงานรับจ้างทำสวนผลไม้ ทำงานในล้งผลไม้จำนวนมาก

๓. จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ อปพร.ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง

#### ความต้องการของประชาชน

๑. สนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น อาหารเสริม (นม) , อาหารกลางวัน , ทุนการศึกษา , วัสดุครุภัณฑ์ด้านการศึกษา รวมทั้งจัดหาบุคลากรในการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน และปรับปรุงอาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ , สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

๓. สนับสนุนส่งเสริมกิจการ อปพร. และจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดงบฉุกเฉินเพื่อไว้รองรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย

จากวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

#### โครงการที่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง	/	/	-	
๒	อาหารเสริม (นม) โรงเรียน	/	/	-	
๓	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	/	/	-	
๔	อุดหนุนอาหารกลางวัน	/	/	-	
๕	การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	/	/	-	
๖	การป้องกันและควบคุมปัญหาเสพติด	/	-	-	
๗	จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานควบคุมโรคติดต่อและโรคอื่นๆ	/	-	-	
๘	การป้องกันและควบคุมปัญหาโรคเอดส์	/	-	-	
๙	การเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดจันทบุรี	/	/	-	
๑๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชทานดำริด้านสาธารณสุข	/	/	-	
๑๑	โครงการสืบสานประเพณีและวันกตัญญูผู้สูงอายุตำบลคมบาง	/	/	-	
๑๒	กิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์	/	/	-	
๑๓	ส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน	/	/	-	
๑๔	จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ	/	/	-	
๑๕	จัดการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง	/	/	-	
๑๖	จัดงานแข่งขันกีฬาตำบลคมบางและประกวดร้องเพลงประจำปี	/	/	-	
๑๗	จัดซื้อวัสดุกีฬา	/	/	-	
๑๘	ส่งเสริมการออกกำลังกาย	/	-	-	
๑๙	สนับสนุนการจัดงานประเพณีทิ้งกระจาดศาลเจ้าคมบาง	/	/	-	
๒๐	การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	/	/	-	
๒๑	การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	/	/	-	

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	สนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร./ตชด.	/	/	-	
๒๓	จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อป้องกันเหตุสาธารณภัย	/	-	-	
๒๔	จัดเตรียมงบประมาณช่วยเหลือผู้ประสบภัย	/	/	-	
๒๕	กั้นฝายน้ำล้นกระสอบทราย	/	/	-	
๒๖	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	/	/	-	
๒๗	ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักเรียนด้อยโอกาส	/	/	-	
๒๘	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/	/		
๒๙	เบี้ยความพิการ	/	/	-	
๓๐	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/	/	-	
<b>รวม</b>		<b>๓๐</b>	<b>๒๕</b>	<b>-</b>	

### โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ส่งเสริมผู้สูงอายุใส่ใจรักสุขภาพ	/	/	/	
๒	ออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ	/	/	/	
๓	เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ	/	/	/	
๔	เยี่ยมบ้านคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	/	/	/	
๕	ผู้สูงอายุพร้อมใจหัวปิ่นโตเข้าวัด	/	/	/	
๖	เข้าวัดปฏิบัติธรรมรักษาศีล	/	/	/	
<b>รวม</b>		<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	

### ด้านเศรษฐกิจ

#### สภาพปัญหา

๑. ประชากรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรทำสวนผลไม้ มีต้นทุนสูงเนื่องจากใช้สารเคมี

๒. ปัจจุบันนักท่องเที่ยวนิยมการท่องเที่ยวแบบธรรมชาติ พื้นที่ตำบลบางมีสวนผลไม้และการแปรรูปผลไม้เป็นจุดเด่น

#### ความต้องการของประชาชน

๑. สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดปัญหาต้นทุนสูง และลดปัญหาสารเคมีตกค้างในดิน และผลผลิตการเกษตร

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเปิดสวนผลไม้ให้ชิม และเปิดโฮมสเตย์ให้นักท่องเที่ยวพักและทำกิจกรรมในสวนผลไม้ ก่อให้เกิดรายได้เสริม

จากวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

### โครงการที่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ฝึกอบรมอาชีพ	/	/		
๒	ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพตำบลคมบาง	/	/		
๓	อุดหนุนการแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ	/	/		
๔	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	/	-		
๕	ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงเกษตรและส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตรสู่นักท่องเที่ยว	/	-		
๖	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและงานวิชาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	/	-		
<b>รวม</b>		<b>๖</b>	<b>๓</b>		

### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### สภาพปัญหา

๑. แหล่งน้ำตามธรรมชาติเริ่มตื้นเขินและมีการกัดเซาะตลิ่งในบางจุด ซึ่งมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ที่ชาวสวนมักจะปลูกต้นไม้จนชิดตลิ่งตลอดแนว จนเป็นอุปสรรคในการที่จะนำเครื่องจักรกลเข้าไป

๒. ในเขตพื้นที่ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมที่จะใช้เป็นบ่อกักขยะ และพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นสวนผลไม้ จึงไม่สามารถขอความร่วมมือในการใช้พื้นที่ว่างเพื่อฝังกลบขยะ แต่ปัจจุบันก็เริ่มมีปัญหาในเขตพื้นที่ชุมชนตลาดที่จะมีผู้คนนอกตำบลมาซื้อขายสินค้าในพื้นที่จำนวนมาก จึงทำให้มีปริมาณขยะและสิ่งปฏิกูลมากขึ้น

#### ความต้องการของประชาชน

๑. ปรับปรุง ขุดลอกคลอง หนอง ร่องระบายน้ำสาธารณะภายในพื้นที่ , ก่อสร้างกำแพงกันการกัดเซาะตลิ่ง

๒. ดำเนินการจัดเก็บขยะภายในพื้นที่ , จัดหาถังรองรับขยะให้เพียงพอ ก่อสร้างเตาเผาขยะบ่อทิ้งขยะแบบมีฝาปิด รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ๆ

จากวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

**โครงการที่ใช้งบประมาณ**

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สอบเขตที่สาธารณสุข	/	/		
๒	ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	/	-		
๓	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โครงการพระราชดำริ	/	-		
๔	ปรับปรุงแนวเขตที่สาธารณสุข	/	-		
<b>รวม</b>		<b>4</b>	<b>1</b>		

**ด้านการบริหารจัดการ****สภาพปัญหา**

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังต้องได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายและนโยบายของราชการที่ออกมาใหม่เป็นระยะ ๆ รวมทั้งภารกิจด้านต่าง ๆ ที่รัฐบาลจะต้องกระจายอำนาจให้กับท้องถิ่นอีกหลายด้าน จึงจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อรองรับภาระหน้าที่ดังกล่าวในทุกด้าน ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการบริหารจัดการ

**ความต้องการของประชาชน**

จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ทักษะศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาการบริหารงาน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

จากวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ดังนี้

**โครงการที่ใช้งบประมาณ**

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร อบต.คมบาง	/	/		
๒	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด	/	/		
๓	การประชุมประชาคมการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาตำบลประจำปี และการประชุมประชาคมอื่น ๆ	/	/		
๔	ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	/	/		
๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบริหารงานของ อบต.คมบาง	/	/		
๖	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	/	/		

ที่	โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ			หมายเหตุ
๗	จัดหาครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	/	/		
๘	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	/	-		
๙	ค่าจ้างเหมาบริการที่จัดทำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	/	/		
๑๐	จัดเก็บภาชนะนอกสถานที่	/	/		
๑๑	การจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.คมบาง	/	-		
๑๒	จัดซื้อถังรองรับขยะ	/	/		
๑๓	ปรับปรุงรถขยะของ อบต.	/	/		
๑๔	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานทั่วไปที่สาธารณะ	/	/		
<b>รวม</b>		<b>๑๔</b>	<b>๑๒</b>		

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคอบาง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคอบางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคอบาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคอบาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

### ๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

#### ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติซึ่งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติกำลังดำเนินการยก ร่างอยู่ในขณะนี้ประกอบด้ววิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกันรวมทั้งนโยบายแห่งชาติและมาตรการเฉพาะซึ่งเป็นแนวทางทิศทางและวิธีการที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนต้องมุ่ง ดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานสอดคล้องเพื่อให้บรรลุซึ่งสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการคือประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนในทุกสาขาของกำลังอำนาจแห่งชาติอันได้แก่การเมืองภายในประเทศการเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนา ไปสู่นาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและ กำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนด ยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนใน สังคม ทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ **“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”** หรือคติพจน์ประจำชาติ **“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”** เพื่อให้ประเทศมีขีด ความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความ มั่งคั่ง เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อ จากนี้ไปจะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



## ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนด วิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหยุ่นสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทย จากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ มียุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนทรัพย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

## ๑.๓ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) (ฉบับทบทวน)

เป้าหมายการพัฒนา

**เมืองแห่งคุณภาพชีวิต ศูนย์กลางท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และนิเวศ แหล่งผลไม้และครัวสุขภาพไทย**

ประเด็นการพัฒนา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวให้ได้ มาตรฐานเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิง นิเวศ สุขภาพ และวัฒนธรรม
๒. เพิ่มขีดความสามารถด้านการค้า และการค้าชายแดน เชื่อมโยง EEC และ ประเทศเพื่อนบ้าน
๓. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูป การตลาด สินค้าเกษตร (ผลไม้ ปศุสัตว์ และ ประมง สมุนไพรไทย) คุณภาพ ปลอดภัย อย่างครบวงจร
๔. อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และปกป้อง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง มีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
๕. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม การ บริหารจัดการ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่นคง ปลอดภัย
๖. เพิ่มขีดความสามารถด้านอุตสาหกรรม และการลงทุน

## แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี ฉบับทบทวน (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เป้าหมายการพัฒนา

### จันทบุรีเมืองเกษตรปลอดภัย เศรษฐกิจมูลค่าสูง สังคมมีสุขบนวิถีพอเพียง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานสากลและขยายฐาน

การตลาดนานาชาติ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ สร้างเสริมบริการขั้นพื้นฐาน ด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว

และอัญมณี สู่เศรษฐกิจมูลค่าสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ความมั่นคงปลอดภัย ตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

และยั่งยืน

### ๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.

๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การเกษตร และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเชื่อมโยง กับประเทศกลุ่มอาเซียนเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต คอรัปชั่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

## ๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคบาง

### ๒.๑ วิสัยทัศน์

“น้ำไหล ไฟสว่าง หนทางดี มีน้ำใจ”

### ๒.๒ ยุทธศาสตร์

๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

### ๒.๓ เป้าประสงค์

๒.๓.๑ การคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำมีความสะดวกรวดเร็วรวมทั้งมีการวางผังเมือง

๒.๓.๒ ประชาชนได้รับการบริการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการโดยทั่วถึง

- ๒.๓.๓ สถานศึกษาภายในพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
- ๒.๓.๔ คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลและช่วยเหลือ
- ๒.๓.๕ เด็ก เยาวชน และประชาชนได้มีกรออกก าลังกายเพื่อเป็นการใช้เวลาว่างที่เป็นประโยชน์
- ๒.๓.๖ ประชาชนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ไม่เจ็บป่วยจากโรคติดต่อ รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๓.๗ ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยได้รับความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน
- ๒.๓.๘ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๓.๙ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการบำรุงรักษา
- ๒.๓.๑๐ ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอ
- ๒.๓.๑๑ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการบำรุงรักษา
- ๒.๓.๑๒ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
- ๒.๓.๑๓ ส่งเสริมประชาธิปไตย จัดกิจกรรมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ๒.๕.๑๒ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
- ๒.๕.๑๓ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา

## **๒.๖ กลยุทธ์**

- ๒.๖.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง
- ๒.๖.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา การบริการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๒.๖.๓ ส่งเสริมพัฒนาทางการศึกษา
- ๒.๖.๔ ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการสังคม
- ๒.๖.๕ ส่งเสริมงานด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๖.๖ ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข
- ๒.๖.๗ ส่งเสริมงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๖.๘ ส่งเสริมงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒.๖.๙ ส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๖.๑๐ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒.๖.๑๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๖.๑๒ คุ้มครอง บำรุง ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๖.๑๓ จัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- ๒.๖.๑๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒.๖.๑๕ พัฒนาระบบการบริหารงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๒.๖.๑๖ การปรับปรุงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๖.๑๗ ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้
- ๒.๖.๑๘ พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

## **๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

พัฒนางาน ภายใต้วางใจ โปร่งใส และมีคุณธรรม

## ๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

**ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง** มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศ และช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศไทยในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถ

สร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคน

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน**

แนวทางการพัฒนา

จากปัจจัยดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาความมั่นคงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคงของประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศ ลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในอาเซียนและประชาคมโลกในระยะ ๕ ปี ได้แก่

๑) การรักษาความมั่นคงภายในเพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ

๒) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งการทหารและภัยคุกคามอื่น ๆ

๓) การส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านความมั่นคง เพื่อบูรณาการความร่วมมือกับมิตรประเทศเพื่อผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการป้องกันภัยคุกคามข้ามชาติ

๔) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเลเพื่อคงไว้ซึ่งอำนาจอธิปไตยและสิทธิอธิปไตยในเขตทางทะเล

๕) การบริหารจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงกับแผนงานการพัฒนาอื่น ๆ ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

### แนวทางการพัฒนา

๑) ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลายและมีคุณภาพ ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีความทันสมัย ราชการบริหารส่วนกลางมีขนาดเล็กลง และราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่รับผิดชอบ โดย

๒) ปรับปรุงกระบวนการงบประมาณ และสร้างกลไกในการติดตามตรวจสอบการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเวลา เกิดความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ มีกลไกและช่องทางให้ประชาชนและภาคเอกชนเข้าถึงข้อมูล สามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงาน งบประมาณ และการคลังของภาครัฐได้อย่างโปร่งใсыิ่งขึ้น โดย

๓) เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ โดย

๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ลดการพึ่งพิงงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล มีความคล่องตัว พึ่งตนเองทางการคลังได้ในระยะยาว และสามารถจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานแก่ประชาชนอย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และยุติธรรม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็ง เป็นภูมิคุ้มกันของสังคมไทย ให้ครอบคลุมภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชนและภาคประชาชน พร้อมทั้งเพื่อสร้างพลังการขับเคลื่อนค่านิยมต่อต้านการทุจริต

๖) ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และ สอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพของประชาชนอย่างเสมอภาค ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความมั่นใจ ยอมรับ และปฏิบัติตามกติกา เอื้อต่อภารกิจภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจ ภาคเอกชน ดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการวินิจฉัยคดี มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักนิติธรรมและลดปริมาณผู้กระทำความผิดในที่ควบคุม

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

### แนวทางการพัฒนา

๑) ขยายความร่วมมือทางการค้าและการ ลงทุนกับมิตรประเทศ และแสวงหาตลาดใหม่สำหรับสินค้าและบริการของไทย

๒) พัฒนาความเชื่อมโยงด้าน การคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคมในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคภายใต้แผนงาน GMS, ACMECS, IMT-GT, BIMSTEC ,และ JDS และภูมิภาคอาเซียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์

๓) พัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค

๔) ส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย

๕) เปิดประตูการค้าและพัฒนาความร่วมมือ กับประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ทั้งในระดับอนุภูมิภาคและภูมิภาคที่มีความเสมอภาค กัน

๖) สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาประเทศในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติ

๗) เข้าร่วมเป็น ภาควิชาความร่วมมือระหว่างประเทศโดยมีบทบาทที่สร้างสรรค์

๘) ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติ ๑๘ ในการสร้างความมั่นคงในทุกด้านที่เกี่ยวกับเรื่องความอยู่ดีมีสุขของประชาชน

๙) บูรณาการภารกิจด้านความ ร่วมมือระหว่างประเทศและด้านการต่างประเทศ และ

(๑๐) ส่งเสริมให้เกิดการปรับตัวภายในประเทศที่สำคัญ

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ความมั่นคงปลอดภัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนามาตรฐานการให้บริการสาธารณสุข/การศึกษา

๒. เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. เพิ่มศักยภาพชุมชนด้านอาชีพและรายได้ในลักษณะของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดย

ขยายผลจากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองสำคัญของจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่เอื้อต่อการ

ขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม

๕. พัฒนา/ปรับปรุง/ระบบสาธารณสุขปโภค

๖. ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนจังหวัดจันทบุรีมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

ปลอดภัยจากโรคทางกายและทางใจ

๘. พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในกระบวนการยุติธรรม

๙. เพิ่มศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละชุมชน

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒**

**(จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว) (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)(ฉบับทบทวน)**

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม การ บริหารจัดการ**  
ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มี ความมั่นคงปลอดภัย

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต**

แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมพัฒนาด้านการศึกษา

๒) ส่งเสริมงานด้านสวัสดิการสังคม

- ๓) ส่งเสริมงานด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ๔) ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข
- ๕) ส่งเสริมงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) ส่งเสริมงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๗) ส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน** เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและ บริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

๑. การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

๒. การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลายตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาดและปลอดภัยของโลก

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่**

**๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน**  
แนวทางการพัฒนา

๑) การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ จำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพของเศรษฐกิจเพื่อให้เศรษฐกิจขยายตัวได้สูงขึ้น โดยไม่สร้างแรงกดดันให้เกิดการขาดดุลบัญชีเดินสะพัด ภาวะเงินเฟ้อ และแรงกดดันต่อภาระการคลังที่มากเกินไป มีการกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการกระจายผลประโยชน์การพัฒนา

๒) การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมโยงของห่วงโซ่มูลค่าระหว่างภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ และการค้าการลงทุนเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ สร้างรายได้และกระจายรายได้สู่คนในชุมชนอย่างทั่วถึง อันจะนำมาซึ่งความเข้มแข็งของทั้งเศรษฐกิจในภาพรวมและเศรษฐกิจฐานรากตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์**

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านขนส่ง
- ๒) การสนับสนุนการพัฒนากระบวนขนส่ง

- ๓) การสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่เกิดจากการลงทุนด้านโครงสร้าง
- ๔) การพัฒนาระบบโลจิสติกส์
- ๕) การพัฒนาด้านพลังงาน
- ๖) การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๗) การพัฒนาระบบน้ำประปา

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑ -

๒๕๖๕)

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานสากลและขยายฐานการตลาดนานาชาติ**

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒) ส่งเสริมการขยายผลการใช้สารชีวภัณฑ์ในกลุ่มเกษตรกรผ่านการส่งเสริมให้เกิดผู้ผลิตสารชีวภัณฑ์ขายให้แก่เกษตรกรในเชิงพาณิชย์ เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้แก่เกษตรกร
- ๓) ปรับปรุงกระบวนการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สูงขึ้น
- ๔) ส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ เสริมสร้างบริการขั้นพื้นฐาน ด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและอัญมณี สู่เศรษฐกิจมูลค่าสูง**

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมด้านการค้า การลงทุน และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างและขยายตลาดการค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างบริการพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ของพื้นที่แนวชายแดน

๓) พัฒนาปัจจัย/ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอและได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

๔) ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีปริมาณและคุณภาพรองรับประชาคมอาเซียน

๕) ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงรุก โดยมีการบูรณาการเชื่อมโยงระดับภาค

๖) ส่งเสริมยกระดับมาตรฐานการผลิตและการตลาดของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

**ความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว) (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)(ฉบับทบทวน)**

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๑** ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวให้ได้ มาตรฐานเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิง นิเวศ สุขภาพ และวัฒนธรรม

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๒** เพิ่มขีดความสามารถด้านการค้า และการค้าชายแดน เชื่อมโยง EEC และ ประเทศเพื่อนบ้าน

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๓** พัฒนาประสิทธิภาพการผลิต การแปรรูป การตลาด สินค้าเกษตร (ผลไม้ ปศุสัตว์ และประมง สมุนไพรไทย) คุณภาพ ปลอดภัย อย่างครบวงจร



มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง
- ๒) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา การบริการด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขูปการ

ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

๑. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง
๓. การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
๕. การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยเสริมสร้างบทบาทของสถาบัน

ครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่  
๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

คุณค่า

๒) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมี

๓) ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔) ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

๕) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงิน

การคลัง ด้านสุขภาพ

๖) พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

๗) ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

แนวทางการพัฒนา

๑) เร่งส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม

๒) พัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี

๓) พัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมทั้งหน่วยงานที่กำหนดนโยบาย หน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัย หน่วยงานวิจัยหลัก และหน่วยงานปฏิบัติ มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ความมั่นคงปลอดภัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนามาตรฐานการให้บริการสาธารณสุข/การศึกษา

๒) เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) เพิ่มศักยภาพชุมชนด้านอาชีพและรายได้ในลักษณะของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดย

ขยายผลจากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองสำคัญของจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่เอื้อต่อการ ขยายตัว

ทางเศรษฐกิจและสังคม

๕) พัฒนา/ปรับปรุง/ระบบสาธารณสุขภูมิภาค

๖) ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนจังหวัดจันทบุรีมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

ปลอดภัยจากโรคทางกายและทางใจ

๘) พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในกระบวนการยุติธรรม

๙) เพิ่มศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละชุมชน

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒

(จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว) (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)(ฉบับทบทวน)

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม การ บริหารจัดการ ยกระดับ**

คุณภาพชีวิตให้มี ความมั่นคงปลอดภัย

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ**

แนวทางการพัฒนา

๑) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒) พัฒนาระบบการบริหารงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓) การปรับปรุงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๔) ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้

๕) พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

**ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม** เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

๑. การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒. การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

๓. การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

๔. การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทูทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

๕. การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

##### แนวทางการพัฒนา

๑) เพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเปราะบางประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึง บริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ ทั้งในด้านการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น การได้รับขยายการคุ้มครองทางสังคม (Social Protection) และสวัสดิการ (Welfare) ที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และ การพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อประกอบอาชีพและยกระดับรายได้โดย

๒) กระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพ ให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนปรับปรุงปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบให้เกิด การแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อให้ประชากรทุกกลุ่มมีโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐและทรัพยากรอย่างเท่าเทียมกัน สามารถพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๓) เสริมสร้างศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และการสร้างความเข้มแข็งการเงิน ฐานรากตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีสิทธิในการจัดการ ที่ดินและทรัพยากรภายในชุมชน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

##### แนวทางการพัฒนา

๑) การพัฒนาภาคเพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กระจายตัวอย่างทั่วถึง

๒) การพัฒนาเมือง

๓) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ความมั่นคงปลอดภัย ตาม

#### หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนามาตรฐานการให้บริการสาธารณสุข/การศึกษา

๒) เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) เพิ่มศักยภาพชุมชนด้านอาชีพและรายได้ในลักษณะของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดย

ขยายผลจากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองสำคัญของจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่เอื้อต่อการ ขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม

๕) พัฒนา/ปรับปรุง/ระบบสาธารณสุขปโภค

๖) ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนจังหวัดจันทบุรีมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

ปลอดภัยจากโรคทางกายและทางใจ

๘) พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในกระบวนการยุติธรรม

๙) เพิ่มศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละชุมชน

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว) (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)(ฉบับทบทวน)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ เพิ่มขีดความสามารถด้านอุตสาหกรรม และการลงทุน

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

**ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

๑. การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๒. การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบ

การบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ

๓. การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๖. การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

แนวทางการพัฒนา

๑) การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม ใช้ประโยชน์จากทุนธรรมชาติโดยคำนึงถึงขีดจำกัดและศักยภาพในการฟื้นตัว รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรมรวมทั้งผลักดันแนวทางการประเมินมูลค่าของระบบนิเวศ และการสร้างรายได้จากการอนุรักษ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อให้เกิดความมั่นคง สมดุล และยั่งยืนทั้งในมิติเชิงปริมาณและคุณภาพ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ลุ่มน้ำ เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรน้ำทั้งน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินในทุกมิติ โดยคำนึงถึงศักยภาพและข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อมและมิติเชิงสังคมของพื้นที่ลุ่มน้ำ

๓) แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม ด้วยการเร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะ น้ำเสียและของเสียอันตรายที่เกิดจากการผลิตและบริโภค สร้างเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือเมืองสีเขียว เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชน

๔) ส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้แนวคิดตลอดวัฏจักรชีวิต

๕) สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัว

๖) บริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุดและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗) พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘) การพัฒนาความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ โดยผลักดันการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของอาเซียน แสวงหาแนวทางความร่วมมือกับอาเซียนและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงในประเด็นการขนส่งข้ามพรมแดน การบริหาร จัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาหมอกควันข้ามแดน สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควรมีการทบทวนกฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านการค้าและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมและความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อป้องกันปัญหาทางด้านการค้าหรือการตัดสิทธิ์ทางการค้า อาทิ ปัญหาการทำประมงผิดกฎหมายขาดการรายงานและไร้การควบคุม (Illegal, Unreported and Unregulated Fishing: IUU) ติดตามและเฝ้าระวัง มาตรการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อทางการค้าและการลงทุน ตลอดจนสนับสนุนการศึกษางานวิจัยเกี่ยวกับพันธกรณีด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)**

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง**

**สมดุลและยั่งยืน**

แนวทางการพัฒนา

๑) ปกป้อง อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อให้พื้นที่ป่าไม้และแหล่งน้ำมีความหลากหลาย คงความอุดมสมบูรณ์

๒) สร้างความเข้มแข็งให้ภาคีเครือข่ายด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๓) ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่าง

สมดุลและยั่งยืน

๔) ส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชน

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี**

**ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว) (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)(ฉบับทบทวน)**

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และปกป้อง ทรัพยากรธรรมชาติและ**

**สิ่งแวดล้อมอย่าง มีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน**

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การ**

**บริหารส่วนตำบลบาง**

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๑) คุ้มครอง บำรุง ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) จัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- ๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

### ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร

**จัดการภาครัฐ** เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

๑. การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
๒. การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
๓. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
๔. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
๖. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
๗. การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

๒) พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมี

คุณค่า

๓) ยกกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔) ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพและให้ทุกภาคส่วนคำนึงถึงผลกระทบต่อสุขภาพ

๕) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบสุขภาพภาครัฐและปรับระบบการเงินการ

คลัง ด้านสุขภาพ

๖) พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

๗) ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง

มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ยกกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต ความมั่นคงปลอดภัย ตาม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนามาตรฐานการให้บริการสาธารณสุข/การศึกษา

๒) เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓) เพิ่มศักยภาพชุมชนด้านอาชีพและรายได้ในลักษณะของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยขยายผลจากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) พัฒนาสภาพแวดล้อมเมืองสำคัญของจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่เอื้อต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม

๕) พัฒนา/ปรับปรุง/ระบบสาธารณสุขโรค

๖) ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนจังหวัดจันทบุรีมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมปลอดภัยจากโรคทางกายและทางใจ

๘) พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในกระบวนการยุติธรรม

๙) เพิ่มศักยภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละชุมชน

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว) (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)(ฉบับทบทวน)**

**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาระบบสุขภาพอนามัย สังคม การบริหารจัดการ ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มี ความมั่นคงปลอดภัย**

**มีความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ**

แนวทางการพัฒนา

๑) พัฒนาระบบการบริหารงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒) การปรับปรุงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๓) ปรับปรุงพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้

๔) พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

### **๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น**

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ , ด้านสังคม , ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

### การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวม

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ใช้กฎกระทรวงให้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดจันทบุรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ การใช้ประโยชน์ที่ดินอยู่ในประเภทที่โล่งเพื่อนันทนาการและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และประเภทอนุรักษ์ป่าไม้

### การวิเคราะห์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ขอบข่ายและปริมาณปัญหา

๑. ตำบลคมบางเป็นพื้นที่เกษตรเกือบทั้งตำบล ถนนหนทางนอกจากจะใช้ในการคมนาคมไปมาโดยปกติแล้ว ยังใช้เพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดในฤดูผลไม้ด้วย จึงทำให้ถนนเกิดความชำรุดเสียหายเป็นหลุมบ่อทุกปีเพราะรถยนต์มีน้ำหนักบรรทุกมาก

๒. พื้นที่อีกบางหมู่บ้านยังมีปัญหาในเรื่องน้ำกินน้ำใช้

๓. ถนนบางสายก็ยังไม่มีการขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะและระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ

ขาดการดูแลในอนาคตก

๑. ดำเนินการก่อสร้างให้เป็นถนน คสล. หรือลาดยาง เพื่อใช้ได้มั่นคงถาวรและในส่วนที่ยังไม่สามารถก่อสร้างได้ ก็ควรซ่อมแซมเพื่อให้ได้ใช้การได้ดีในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและยังเป็นการประหยัดค่าบำรุงรักษารถยนต์ของเกษตรกรอีกด้วย

๒. ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมฝายน้ำล้น เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงดันต่ำบริเวณทางสาธารณะภายในตำบล

### การวิเคราะห์ทางสังคม

ขอบข่ายและปริมาณปัญหา

๑. โรงเรียนภายในตำบลมีขนาดเล็ก มีงบประมาณน้อย และยังขาดแคลนวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งบุคลากรด้านการเรียนการสอน จึงทำให้ประสิทธิภาพในการศึกษาไม่ดีเท่าที่ควร

๒. ในปัจจุบันปัญหาโรคติดต่อภายในพื้นที่มีน้อย แต่อย่างคังต้องมีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคอื่น ๆ เนื่องจากมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานรับจ้างทำสวนผลไม้ ทำงานในล้งผลไม้จำนวนมากขึ้น

๓. จำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอ อปพร.ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง

ขาดการดูแลในอนาคตก

๑. สนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น อาหารเสริม (นม) , อาหารกลางวัน ,ทุนการศึกษา , วัสดุครุภัณฑ์ด้านการศึกษา รวมทั้งจัดหาบุคลากรในการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน และปรับปรุงอาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ , สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี

๓. สนับสนุนส่งเสริมกิจการ อปพร. และจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดงบฉุกเฉินเพื่อไว้รองรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย



การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ

## ขอข่ายและปริมาณปัญหา

๑. ประชากรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวนผลไม้ มีต้นทุนสูง เนื่องจากใช้สารเคมี

๒. ปัจจุบันนักท่องเที่ยวนิยมการท่องเที่ยวแบบธรรมชาติ พื้นที่ตำบลบางมีสวนผลไม้และการแปรรูปผลไม้เป็นจุดเด่น

## คาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดปัญหาต้นทุนสูง และลดปัญหาสารเคมีตกค้างในดิน และผลผลิตการเกษตร

๒. สามารถ ทำการท่องเที่ยวโดยเปิดสวนผลไม้ให้ชิม และเปิดโฮมสเตย์ให้นักท่องเที่ยวพักและทำกิจกรรมในสวนผลไม้ได้ ก่อให้เกิดรายได้เสริม

การวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม

## ขอข่ายและปริมาณปัญหา

๑. แหล่งน้ำตามธรรมชาติเริ่มตื้นเขินและมีการกัดเซาะตลิ่งในบางจุด ซึ่งมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ที่ชาวสวนมักจะปลูกต้นไม้จนชิดตลิ่งตลอดแนว จนเป็นอุปสรรคในการที่จะนำเครื่องจักรกลเข้าไป

๒. ในเขตพื้นที่ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมที่จะใช้เป็นบ่อกำจัดขยะ และพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นสวนผลไม้ จึงไม่สามารถขอความร่วมมือในการใช้พื้นที่ว่างเพื่อฝังกลบขยะ แต่ปัจจุบันก็เริ่มมีปัญหาในเขตพื้นที่ชุมชนตลาดที่จะมีผู้คนนอกตำบลมาซื้อขายสินค้าในพื้นที่จำนวนมาก จึงทำให้มีปริมาณขยะและสิ่งปฏิกูลมากขึ้น

## คาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๑. ปรับปรุง ขุดลอกคลอง หนอง ร่องระบายน้ำสาธารณะภายในพื้นที่ , ก่อสร้างกำแพงกันการกัดเซาะตลิ่ง

๒. ดำเนินการจัดเก็บขยะภายในพื้นที่ , จัดหาถังรองรับขยะให้เพียงพอ ก่อสร้างเตาเผาขยะบ่อทิ้งขยะแบบมีฝาปิด รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ๆ

สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมี ได้ดังนี้

จุดแข็ง (strengths : s)

- มีแหล่งผลิตสินค้าการเกษตรที่มีคุณภาพ ได้แก่ มังคุด ทุเรียน เงาะ ซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากสามารถส่งออกไปยังต่างประเทศ เช่น จีน กัมพูชา เวียดนามลาว เป็นต้น
- มีสวนผลไม้ที่สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้
- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อการค้าชายแดนไทย – กัมพูชา และเชื่อมต่อจากกัมพูชาไปยังประเทศลาว เวียดนาม จีน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก / ถนนลาดยาง ยังไม่ครอบคลุมทุกเส้นทาง ทำให้การเดินทางขนส่งผลผลิตการเกษตรบ่าช้า มีต้นทุนสูง
- ระบบประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

### โอกาส (Opportunities : O)

- มีหน่วยงาน ภาครัฐหรือชาย สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น
- นโยบายรัฐบาล ในการพัฒนาระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ก่อให้เกิดการก่อสร้างขนาดใหญ่ จำนวนมาก มีการจ้างแรงงาน การจับจ่ายใช้สอย เศรษฐกิจโดยรวมดีขึ้น
- การเป็นประชาคมอาเซียน มีการจ้างแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน มีกลุ่มทุนจากประเทศต่าง ๆ มาลงทุนทำสิ่งผลไม้ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ผลไม้มีราคาสูง ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น

### อุปสรรค (Treats)

- กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องผ่านระบบหลายขั้นตอน มีความยุ่งยาก ขาดความยืดหยุ่น ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า
- สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ทำให้ผลผลิตการเกษตรล่าช้า ไม่เป็นไปตามฤดูกาล ไม่สามารถควบคุมการออกดอกและติดผลได้

### ๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากในปัจจุบันอัตราการเกิดมีน้อยมาก ทำให้ในปัจจุบันมีจำนวนของผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้อัตราการพึ่งพิงของประชากรวัยแรงงาน ต้องแบกรับการดูแลผู้สูงอายุเพิ่ม รวมทั้งการขาดแคลนกำลังแรงงานทำให้ต้องนำเข้าแรงงานไร้ทักษะจากประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงานไทยในด้านการยกระดับรายได้และทักษะฝีมือแรงงานจะช้าลง ผลผลิตภาพแรงงานไทยอาจเพิ่มขึ้นช้า ปัญหาการค้ำมนุษย์ และการขาดการคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานที่จำเป็น ซึ่งจะเป็นปัญหาต่อเนื่องที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคนไทย อาทิ อาชญากรรม โรคระบาด และภาระทางการคลังของระบบบริการทางสังคม อย่างไรก็ตาม นับเป็นโอกาสในการพัฒนาสินค้าและบริการ ธุรกิจบริการที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ภารกิจหลัก

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และพัฒนาปรับปรุงเส้นทางคมนาคมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ที่มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ทำให้การสัญจรไป – มา สะดวกยิ่งขึ้น

๒. พัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคมบางอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลัก

#### ภารกิจรอง

๑. พัฒนาและขยายบริการน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค (การประปา) เนื่องจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ยังประสบปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงฤดูแล้ง

### ๒. ด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต

#### ภารกิจหลัก

๑. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ให้การช่วยเหลือและประสานงานกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในด้านเงินช่วยเหลือผู้เดือดร้อน อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้พิการ หรือผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น

๒. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล ได้ประสานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคมบาง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองขอนในการจัดทำโครงการหรือเชิญวิทยากรแนะนำความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ

๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เช่น ภัยจากน้ำป่าไหลหลาก ภัยจากลมพายุ ได้ดำเนินให้กองช่างไปตรวจสอบสภาพบ้านและความเสียหาย เพื่อรายงานและขอรับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดจันทบุรี

#### ภารกิจรอง

๑. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พัฒนาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การทำแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

๒. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ เนื่องจากงบประมาณยังไม่เพียงพอในการดำเนินการ

๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ร่วมกับกรมการปกครอง โดยกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ร่วมกันตั้งด่าน ออกตรวจเวรยาม ภายในพื้นที่เพื่อความสงบเรียบร้อยของตำบล

### ๓. ด้านเศรษฐกิจ

#### ภารกิจหลัก

๑. สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดปัญหาต้นทุนสูง และลดปัญหาหมลภาวะเป็นพิษจากการใช้ปุ๋ยเคมี

#### ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับประชาชน โดยการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนจะได้มีรายได้เสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยวผลไม้อ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

### ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ภารกิจหลัก

๑. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ได้จัดทำป้ายไว้นิติดประชาชนสัมพันธ์ให้คัดแยกขยะตามจุดต่าง ๆ ภายในตำบล เพื่อรณรงค์ให้ประชาชนให้ตระหนักถึงความสะอาด ร่วมแรงร่วมใจในการคัดแยกขยะ

๒. ขุดลอกคลองสาธารณะ

#### ภารกิจรอง

๑. เนื่องจากสภาพภูมิประเทศทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ประกอบด้วย ภูเขา ที่เนินสูง ป่าไม้ สวนผลไม้ ทางทิศตะวันออก ส่วนทางตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นพื้นที่ราบ ที่ราบลุ่ม เป็นดินที่อุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น จัดทำแผ่นพับ เป็นต้น

### ๕. ด้านการบริหารจัดการ

#### ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น โดยถือเป็นนโยบายสำคัญเช่น เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ทำการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบล รับฟังข้อคิดเห็นจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนเพื่อสนองความต้องการของตำบลได้ตรงเป้าหมาย ทำให้ประชาชนเกิดความพอใจที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

#### ภารกิจรอง

๑. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

### ๑. สำนักงานปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานกิจการสภา อบต.
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน-รับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการคลัง การเงิน การจัดทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานบริหารทั่วไป การประสานงานกับ สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๗ ซึ่งหากเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน พบว่ามีการกำหนดอัตรากำลังใกล้เคียงกัน ดังนี้

ที่	อปท.	จำนวนส่วน ราชการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	พนักงานส่วน ตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
๑	อบต.คมบาง	๔	๒๙,๓๗๙,๐๐๐	๑๒	๑	๑๔	๒๗
๒	อบต.หนองบัว	๔	๒๗,๘๒๕,๐๐๐	๑๗	-	๑๖	๓๓
๓	อบต.คลองนารายณ์	๔	๒๘,๑๓๐,๘๑๓	๑๕	-	๑๙	๓๔

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงกำหนดตำแหน่งภายในส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เพื่อรองรับภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b> <b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานพัฒนาชุมชน <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <b>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</b> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - งานสุขาภิบาลและรักษาความสะอาด - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	<b>๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b> <b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานพัฒนาชุมชน <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <b>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</b> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <b>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - งานสุขาภิบาลและรักษาความสะอาด - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b></p> <p>๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ <u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บภาษีและงานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๒.๓ <u>งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b></p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b></p> <p>๒.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ <u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บภาษีและงานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๒.๓ <u>งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b></p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมผังเมือง</li> </ul> <p>๔ <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u></p> <p>๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> </ul> <p>๕. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมผังเมือง</li> </ul> <p>๔ <u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u></p> <p>๔.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนและวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> </ul> <p>๕. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

#### ๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### แผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

#### วิสัยทัศน์ “น้ำไหล ไฟสว่าง ถนนทางดี มีน้ำใจ”

#### ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

### แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	<p>๑. ดำเนินการก่อสร้างให้เป็นถนน คสล. หรือลาดยาง เพื่อใช้ได้มั่นคงถาวร และในส่วนที่ยังไม่สามารถก่อสร้างได้ ก็ควรซ่อมแซมเพื่อให้ได้ใช้การได้ดีในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและยังเป็นการประหยัดค่าบำรุงรักษารถยนต์ของเกษตรกรอีกด้วย</p> <p>๒. ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมฝายน้ำล้น เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตร ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>๓. ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแรงดันต่ำบริเวณทางสาธารณะภายในตำบล</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน การศึกษา สังคมและ คุณภาพชีวิต	<p>๑. สนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น อาหารเสริม (นม) , อาหารกลางวัน , ทุนการศึกษา , วัสดุครุภัณฑ์ด้านการศึกษา รวมทั้งจัดหาบุคลากรในการดูแลเด็กก่อนวัยเรียน และปรับปรุงอาคารสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี</p> <p>๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ , สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี</p> <p>๓. สนับสนุนส่งเสริมกิจการ อปพร. และจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดงบประมาณเพื่อไว้รองรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	<p>๑. สนับสนุนให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อลดปัญหาต้นทุนสูง และลดปัญหาสารเคมีตกค้างในดิน และผลผลิตทางการเกษตร</p> <p>๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเปิดสวนผลไม้ให้ชิม และเปิดโฮมสเตย์ให้นักท่องเที่ยวพักและทำกิจกรรมในสวนผลไม้ ก่อให้เกิดรายได้เสริม</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	<p>๑. ปรับปรุง ขุดลอกคลอง หนอง ร่องระบายน้ำสาธารณะภายในพื้นที่ , ก่อสร้างกำแพงกันการกัดเซาะตลิ่ง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดเก็บขยะภายในพื้นที่ , จัดหาถังรองรับขยะให้เพียงพอ ก่อสร้างเตาเผาขยะบ่อทิ้งขยะแบบมีฝาปิด รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ๆ</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการ	<p>๑. จัดฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ทัศนศึกษาดูงานหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาการบริหารงาน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการที่ดี</p>

## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบางด้วยเทคนิค SWOT

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง (Strength : S)

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางมีเส้นทางคมนาคมติดต่อกับอำเภอและจังหวัดโดยถนนลาดยางสาย สำคัญ ๒ สาย คือ ทางหลวงแผ่นดินสายสุขุมวิท ผ่านหมู่ที่ ๕ , ๓ , ๒ และ ๖ ระยะทางประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และทางหลวงจังหวัดสายญาณวิโรจน์ - หนองขอน ผ่านหมู่ที่ ๘ , ๙ , ๗ , ๑๐ และ ๖ ระยะทาง ประมาณ ๑๓ กิโลเมตร รวมทั้งมีเส้นทางคมนาคมติดต่อกภายในหมู่บ้านอย่างสะดวกและทั่วถึง ดังนี้

- ถนน คสล.                      จำนวน ๖๒ สาย
- ถนนลาดยาง                    จำนวน ๘ สาย
- ถนนลูกรัง                      จำนวน ๓๒ สาย

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ยังได้รับการบริการด้านไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดจันทบุรี ซึ่งทำการผลิตและจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่บ้านเรือนของประชาชน อาคารบ้านพักอาศัยและเชิงพาณิชย์ สถานที่ราชการ โรงเรียน วัด และสถานที่อื่น ๆ อย่างทั่วถึงทุกหมู่บ้าน มีระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งมีจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ (วัดคมบาง)
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙

ด้านการติดต่อสื่อสารในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง สามารถใช้บริการจากโทรศัพท์ จังหวัดจันทบุรี ซึ่งให้บริการด้านโทรศัพท์ตามบ้านพักอาศัยของประชาชนและโทรศัพท์สาธารณะตามสถานที่ ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการสื่อสาร รวมถึงสามารถใช้บริการไปรษณีย์โทรเลขได้ทั้งที่ไปรษณีย์ จังหวัดจันทบุรี และไปรษณีย์โทรเลขตำบลพลี (ข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

#### จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางมีเนื้อที่ประมาณ ๓๐.๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๙,๐๖๓ ไร่ ทำให้ถนนบางพื้นที่ยังเป็นถนนดิน หินคลุก มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควรโดยเฉพาะในฤดูฝน ส่วนในหน้าแล้ง ก็ทำให้มีฝุ่นละอองมาก โดยภายในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลคมบาง เป็นถนนลูกรังประมาณ ๕๙ สาย ความยาวรวม ๒๑.๙๔๕ กิโลเมตร

๒. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบางมีอยู่อย่างจำกัด แต่ปัญหาความต้องการของ ประชาชนมีจำนวนมากทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

### โอกาส (Opportunity : O)

หน่วยงานอื่น ๆ เช่น งบประมาณกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวงชนบทให้การสนับสนุนงบประมาณในการสร้างถนน

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat : T)

๑. พื้นที่ในการก่อสร้างถนนคอนกรีต มีขนาดที่แคบ เนื่องจากถนนบางส่วนเจ้าของที่ดินไม่ได้ยินยอมให้ทำการก่อสร้างถนน และถนนบางสายเป็นถนนในซอยหมู่บ้าน ทำให้ถูกจำกัดเนื้อที่ในการก่อสร้างถนนส่งผลให้การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควร

๒. พื้นที่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางส่วนใหญ่เป็นสวนผลไม้ ทำให้มีใบไม้มาอุดตันท่อระบายน้ำ ส่งผลให้ระบายน้ำไม่ทันเกิดน้ำท่วมขังช่วงฤดูฝนมีมีฝนตกชุก

### ๒. ด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต

#### จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุขและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสนับสนุนการศึกษา เทคโนโลยี ส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบาง มีจำนวนผู้สูงอายุ แยกตามช่วงอายุได้ ดังนี้ อายุ ๖๐ -๖๙ ปี จำนวน ๕๒๗ ราย อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จำนวน ๒๑๖ ราย อายุ ๘๐ -๘๙ ปีจำนวน ๑๕๙ ราย และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๖ ราย รวมยอดผู้สูงอายุทั้งสิ้น ๙๓๘ ราย ผู้พิการ จำนวน ๑๒๘ ราย และผู้ป่วยเอดส์จำนวน ๑๐ ราย (ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓)

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง (กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบาง)

#### จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. ยังไม่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาง

๒. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการศึกษา

### โอกาส (Opportunity : O)

๑. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบาง หมู่ที่ ๑ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองขอน หมู่ที่ ๖ เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ ตลอดจนออกตรวจความดัน เบาหวาน ฯลฯ ตามหมู่บ้านต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาง

๒. ได้รับความช่วยเหลือจากพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี เช่น ให้ความช่วยเหลือทางด้านอุปกรณ์สำหรับผู้พิการผู้ป่วยติดเตียง ซ่อมแซมบ้านผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน เงินสงเคราะห์ครอบครัว เป็นต้น

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat : T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

### ๓. ด้านเศรษฐกิจ

#### จุดแข็ง (Strength : S)

๑. มีกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์การเรียนรู้ในการทำผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีชื่อเสียง คือ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรปลายคลอง / กลุ่มแปรรูปบ้านปลายคลอง / กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหนองขอน นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มเกษตรกรทำสวนคอบาง ทำการผลิตปุ๋ยเพื่อใช้ในครัวเรือนและจำหน่าย

#### จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง  
 ๒. ไม่มีตลาดรองรับสินค้าหรือผลผลิตของกลุ่ม  
 ๓. เกษตรกรมีหนี้สินมากและต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรสูง  
 ๔. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามฤดูกาล เมื่อหมดฤดูกาลเกษตรจะว่างงาน ทำให้รายได้ที่นำมาใช้จ่ายในครอบครัวไม่สม่ำเสมอ ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย

#### โอกาส (Opportunity : O)

๑. แผนพัฒนาของกลุ่มจังหวัดมีทิศทางการพัฒนาการเกษตร  
 ๒. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบลคอบาง (กศน.)

#### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat : T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์  
 ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย  
 ๓. ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรมีความผันผวนและมีราคาต่ำ

### ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๒. มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และสวนผลไม้ ซึ่งสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ

#### จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจ และไม่ตระหนักถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ๒. มีบุคลากรและเครื่องมือในการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ  
 ๓. มีปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นจำนวนมากโดยเฉพาะในช่วงที่ผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด

#### โอกาส (Opportunity : O)

๑. มีแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔)  
 ๒. แผนพัฒนาจังหวัดจันทบุรี มียุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat : T)

๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
๒. ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

### ๕. ด้านการบริหารจัดการ

#### จุดแข็ง (Strength : S)

๑. ด้านการบริหารจัดการผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒. มีการจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่
๓. มีการมอบหมายอำนาจหรือมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน
๔. ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๕. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับดี ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### จุดอ่อน (Weakness : W)

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ยังต้องได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายและนโยบายของราชการที่ออกมาใหม่เป็นระยะ ๆ รวมทั้งภารกิจด้านต่าง ๆ ที่รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้กับท้องถิ่นอีกหลายด้าน จึงจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อรองรับภาระหน้าที่ดังกล่าวในทุกด้าน ทั้งด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และการบริหารจัดการ

#### โอกาส (Opportunity : O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น อินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดอบรมเกี่ยวกับความรู้ต่างๆ ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทุกตำแหน่ง เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้เหมาะสมทั้งด้านเครื่องมือหรือเทคนิคในการทำงาน เพื่อความเหมาะสมในการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat : T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกิดการสับสนเนื่องจากขาดความชัดเจนรวมทั้งภารกิจการถ่ายโอนที่มีเพิ่มขึ้น

### วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง พัฒนาท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ “น้ำไหล ไฟสว่าง หนทางดี มีน้ำใจ” ได้ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ยุทธศาสตร์

สรุปผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในเชิงปริมาณ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๘
๒. การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและ คุณภาพชีวิต	๓๐	๒๐
๓. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔	๑
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕	๒
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๑๕	๗
รวม	๘๓	๓๘

### การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์ /ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑.๑ เคหะและชุมชน	กองช่าง	สำนักงานปลัด
๒.	การพัฒนาด้านการศึกษา สังคม และคุณภาพชีวิต	๒.๑ การศึกษา	สำนักงานปลัด	กองคลัง กองการศึกษาฯ
		๒.๒ สาธารณสุข	สำนักงานปลัด	
		๒.๓ สังคมสงเคราะห์	สำนักงานปลัด	
		๒.๔ สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักงานปลัด	
		๒.๕ การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	สำนักงานปลัด	กองการศึกษาฯ
		๒.๖ การรักษาความสงบภายใน	สำนักงานปลัด	กองช่าง
		๒.๗ งบกลาง	สำนักงานปลัด	กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์ /ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๓.	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักงานปลัด	กองคลัง
		๓.๒ บริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด	
๔.	การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ บริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด	กองช่าง
๕.	การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการ	๕.๑ บริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

### สถิติปริมาณงานย้อนหลัง

ปี ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด ตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๐		จำนวนโครงการที่เสร็จ ปี ๒๕๖๐		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๒	๓๒.๓๒	๙	๙.๐๙	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต	๓๔	๓๔.๓๔	๑๙	๑๙.๑๙	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง/กอง การศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔	๔.๐๔	๑	๑.๐๑	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๗.๐๗	๗	๗.๐๗	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๒๒	๒๒.๒๒	๑๒	๑๒.๑๒	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง/กอง การศึกษา
รวม	๙๙	๑๐๐.๐๐	๔๘	๔๘.๔๘	



## ปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑		จำนวนโครงการที่เสร็จปี ๒๕๖๑		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๙	๓๔.๙๔	๘	๙.๖๔	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต	๓๐	๓๖.๑๔	๒๐	๒๔.๑๐	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง/กอง การศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔	๔.๘๒	๑	๑.๒๐	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๖.๐๒	๒	๒.๔๑	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๑๓	๑๘.๐๘	๗	๘.๔๓	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง/กอง การศึกษา
รวม	๘๓	๑๐๐.๐๐	๓๘	๔๕.๗๘	

## ปี ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๒		จำนวนโครงการที่เสร็จปี ๒๕๖๒		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗	๓๕.๐๖	๑๒	๑๕.๕๙	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต	๓๐	๓๘.๙๖	๑๗	๒๒.๐๘	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง/กอง การศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๔	๕.๑๙	๐	๐	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๖.๕๐	๔	๕.๒๐	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	๑๑	๑๔.๒๙	๗	๙.๐๙	สำนักงานปลัด อบต./ กองช่าง/กองคลัง/กอง การศึกษา
รวม	๗๗	๑๐๐.๐๐	๔๐	๕๑.๙๖	

$$\text{วิธีการ} \quad \text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} = \frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}$$

จะเห็นได้ว่าปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

\*\*ที่มา : รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

### สถิติปริมาณงานแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

#### ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ	๑๕	๑,๓๐๐ เรื่อง	๑๙,๕๐๐	๐.๒๔
๒	ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๐	๑๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๓	ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประสานงานและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม และการโอนงบประมาณ	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๔	ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน รายงานคงเหลือประจำวัน	๑๕	๒๐๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๕	ควบคุมและตรวจสอบเอกสารฎีกาและการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ	๑๕	๗๐๐ ฎีกา	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๖	ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับงานโครงการก่อสร้างหรือพัสดุ เพื่อร่วมรับผิดชอบกับเจ้าหน้าที่	๒๐๐	๑๐ โครงการ	๒,๐๐๐	๐.๐๓
๗	ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น	๑๒๐	๒๖๙ ครั้ง	๓๒,๒๘๐	๐.๓๙
๘	ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ไปตามทิศทาง	๑๒๐	๒๖๙ ครั้ง	๓๒,๒๘๐	๐.๓๙
๙	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย แผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๑๐	ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๑๕	๑๔๔ ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๓

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑๑	ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
๑๒	กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย การ อำนวยความสะดวกให้ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์	๗,๒๐๐	๒ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๓	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือใน ฐานะผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	๑๒๐	๔๐ ครั้ง	๔,๘๐๐	๐.๐๖
<b>รวม</b>					<b>๑.๖๑</b>

#### สำนักงานปลัด อบต.

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	<b>งานบริหารทั่วไป</b>				
	๑. ควบคุมการบริหารงานธุรการ	๕	๒,๗๐๐ ฉบับ	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
	๒. ควบคุมตรวจสอบการจัดทำประกาศ/คำสั่ง	๑๐	๔๓๖ ฉบับ	๔,๓๖๐	๐.๐๕
	๓. ควบคุมและตรวจสอบการบริหารงานบุคคล				
	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๒,๑๐๐	๑ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๓
	- การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๐	๑ ครั้ง	๓๐	๐.๐๐
	- การจัดทำรายงานทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์พนักงานส่วน ตำบล	๓๐	๒ ครั้ง	๖๐	๐.๐๐
	- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๔๒๐	๑ ครั้ง	๔๒๐	๐.๐๑
	๔. ควบคุมตรวจสอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์				
	- การจัดทำโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ - การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความ พิการ	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	๐.๐๑
- การจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ เพื่อเป็นการรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุ และผู้พิการที่ รับเบี้ยยังชีพและเบี้ยความพิการ	๑๐	๖๕ ราย	๖๕๐	๐.๐๑	
- การจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ เพื่อเป็นการรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุ และผู้พิการที่ รับเบี้ยยังชีพและเบี้ยความพิการ	๓๐	๘๖๑ ราย	๒๕,๘๓๐	๐.๓๑	
- การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และ เบี้ยความพิการ	๒๔๐	๑ ครั้ง	๒๔๐	๐.๐๐	

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาทีก)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	- การขอรับการสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมโดยประสานงานกับศูนย์พัฒนาสังคมหน่วยที่ ๖ จันทบุรี	๑๒๐	๑๐ ราย	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- โครงการแข่งขันกีฬาตำบลและประกวดร้องเพลง	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	๕. ควบคุมตรวจสอบฎีกาเบิกเงินของสำนักงานปลัด	๓๐	๓๘๓ ฎีกา	๑๑,๕๙๐	๐.๑๔
	๖. ควบคุมตรวจสอบการจัดวางระบบควบคุมภายใน	๒,๕๐๐	๑ ครั้ง	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	๗. งานควบคุมงานทะเบียนพาณิชย์	๒๐	๑๐ ราย	๒๐๐	๐.๐๐
	๘. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔,๘๐๐	๒ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	๙. งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๒,๐๐๐	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	๑๐. งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑๒,๐๐๐	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	๑๑. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒,๕๐๐	๑ ครั้ง	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	๑๒. งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒,๕๐๐	๑ ครั้ง	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	๑๓. งานจัดทำระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑	๖,๐๐๐	๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	๑๔. งานเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล				
	๑๕. งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์	๑,๙๒๐	๒ ครั้ง	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	๑๖. งานจัดทำแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	๐.๐๑
	๑๗. งานจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	๙,๖๐๐	๑ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	๑๘. งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๒,๕๐๐	๑ ครั้ง	๒,๕๐๐	๐.๐๓
	๑๙. งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑,๖๘๐	๑ ครั้ง	๑,๖๘๐	๐.๐๒
	๒๐. งานจัดทำและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๓๕ งาน	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	๒๑. งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน	๒,๙๔๐	๑ ครั้ง	๒,๙๔๐	๐.๐๔
	๒๒. งานจัดทำฎีกาส่งสำนักงานปลัด	๒๕	๒๐๐ ฎีกา	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	๒๓. งานจัดทำงานทะเบียนพาณิชย์	๑๘๐	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	๒๔. งานจัดทำรายงานประชุมประจำเดือน	๘๔๐	๑๒ ครั้ง	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	๒๕. ลงทะเบียนรับ	๒๐	๒,๐๐๐ งาน	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
	๒๖. ลงทะเบียนส่ง	๑๐	๖๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	๒๗. พิมพ์หนังสือราชการ	๓๐	๒๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	๒๘. จัดทำฎีกา	๖๐	๖๐ งาน	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๒๙. รายงานข้อมูลสารสนเทศ info , <a href="http://www.oic.go.th">www.oic.go.th</a> , <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	๖๐	๒๖ ครั้ง	๑,๕๖๐	๐.๐๒
	๓๐. จัดทำสมุดอยู่เวร	๑๒๐	๒๔ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	๓๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๒๐ งาน	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาทีก)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	๓๒. งานจัดทำ นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลในระบบ - Elass - EGP	๓๐ ๓๐	๓๐๐ งาน ๒๐๐ งาน	๙,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๐.๑๑ ๐.๐๗
	๓๓. งานสนับสนุนผู้ใช้งาน	๒๐	๘๐ ครั้ง	๑,๖๐๐	๐.๐๒
	๓๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๒๐ งาน	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	๓๕. ทำความสะอาด อบต. และสถานที่ในเขต อบต.	๔๘๐	๑๐๐ งาน	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	๓๖. งานอื่น ๆ	๔๘๐	๑๐๐ งาน	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	๓๗. ตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์	๓๐	๙๓๐ ราย	๒๗,๙๐๐	๐.๓๔
	๓๘. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์	๖๐	๑๐๘ ชุด	๖,๔๘๐	๐.๐๘
	๓๙. ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐	๑๒ เดือน	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๔๐. รับขึ้นทะเบียน/ตรวจสอบเอกสาร เด็กแรกเกิด คนพิการ (โครงการตามนโยบายรัฐบาล)	๖๐	๓๖ ราย	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	๔๑. งานตรวจเยี่ยม/ดูแล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๔๒. งานโครงการเงินงบประมาณ อบต./หน่วยงานอื่น	๑,๔๔๐	๑๐ โครงการ	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	๔๓. งานหนังสือ/เอกสารต่าง ๆ	๑๒๐	๓๖ ฉบับ	๔,๓๒๐	๐.๐๓
	๔๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๖๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	๔๕. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๕	๙๓๐ ราย	๑๓,๙๕๐	๐.๑๗
	๔๖. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๙๖๐	๑๒ ครั้ง	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	๔๗. คีย์ข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ในระบบ สารสนเทศรายใหม่ (welfare)	๔๘๐	๑๐๐ ราย	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	๔๘. จัดทำใบสำคัญรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย เอดส์	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๔๙. จัดทำบันทึกข้อความเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๕๐. งานเอกสารอื่น ๆ	๒๔๐	๓๖ งาน	๘,๖๔๐	๐.๑๐
<b>๒.</b>	<b>งานนโยบายและแผน</b>				
	๑. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน งานนโยบายและแผน	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๓๗,๘๐๐	๑ ชิ้น	๓๗,๘๐๐	๐.๔๕
	๓. การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘,๔๐๐	๑ ชิ้น	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	๔. การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๔๐๐	๒ ชิ้น	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาทีก)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	๕. การลงข้อมูลโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)	๒๕,๒๐๐	๑ ขึ้น	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	๖. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	๘,๔๐๐	๑ ขึ้น	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	๗. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปี	๒๑๐	๑๐ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๒
	๘. การเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๘,๔๐๐	๑ ครั้ง	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	๙. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล				
	- เว็บไซต์	๒๔๐	๑๒๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- อีเมลสำนักงาน	๓๐	๒๔๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- จดหมายข่าว	๒,๔๐๐	๓ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- เอกสารเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	๒,๔๐๐	๕ งาน	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- บอร์ดประชาสัมพันธ์	๙๖๐	๒ ครั้ง	๑,๙๒๐	๐.๐๒
๓.	<b>งานกฎหมายและคดี</b>				
๔.	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>				
	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	๐.๐๑
	๒. การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๒,๑๐๐	๒ ครั้ง	๔,๒๐๐	๐.๐๕
๕.	<b>งานกิจการสภา อบต.</b>				
	๑. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานกิจการสภา	๒,๔๐๐	๘ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	๒. บันทึก/พิมพ์ รายงานการประชุมสภา	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๖.	<b>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>				
	๑. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานควบคุมโรค งานบริการสาธารณสุข	๔๘๐	๔๐ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๐
	๒. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	๓. ควบคุมตรวจสอบงานรวบรวมขยะมูลฝอย จัดเก็บขยะมูลฝอยและการรักษาความสะอาด	๓๐	๒๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	๔. ขับรถบรรทุกขยะ	๓๖๐	๒๖๔ วัน	๙๕,๐๔๐	๑.๑๕
	๕. บำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะ	๖๐	๒๖๔ วัน	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙
	๖. งานจัดเก็บขยะ	๗	๒๖,๔๐๐ ครั้ง	๑๘๔,๘๐๐	๒.๒๓
	๗. งานล้างทำความสะอาดถังขยะ	๓๐	๕๐๐ ถัง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	๘. งานทำความสะอาดบริเวณรอบถังขยะ	๓๐	๕๐๐ ถัง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	<b>รวม</b>				<b>๑๓.๔๖</b>

กองคลัง

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	<b>งานการเงินและบัญชี</b>				
	๑. ตรวจสอบการจัดทำฎีกาและเอกสารเบิกจ่ายทุกฎีกา	๓๐	๘๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	๒. ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและเอกสารการรับเงินทุกประเภท	๖๐	๒๔๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	๓. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบบัญชี e-lass	๖๐	๒๔๐ งาน	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	๔. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบบัญชี e-Plan	๖๐	๒๔๐ งาน	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	๕. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบบัญชี e-GP	๖๐	๑๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	๖. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบบัญชี SIS	๖๐	๑ งาน	๖๐	๐.๐๐
	๗. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการคลังประจำปี	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	๐.๐๑
	๘. จัดทำข้อมูลรายงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ	๒๔๐	๓๐ ครั้ง	๒,๒๐๐	๐.๐๙
	๙. ตรวจสอบ ควบคุม การจัดทำบัญชีทั้งด้านรับ และจ่าย ทุกรายการ	๑๒๐	๒๔๐ งาน	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	๑๐. จัดวางระบบควบคุมภายในกองคลัง	๔๘๐	๑ ครั้ง	๔๘๐	๐.๐๑
	๑๑. ตรวจสอบ ควบคุม การจัดทำรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๑๒. ตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	๑๓. งานการจัดทำบัญชีทุกประเภททั้งเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ	๔๘๐	๑๐ งาน	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	๑๔. งานตรวจสอบการตั้งฎีกาการเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ	๒๐	๖๐๐ งาน	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	๑๕. งานควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	๑๒๐	๕ งาน	๖๐๐	๐.๐๑
	๑๖. งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ	๑,๔๔๐	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	๑๗. งานรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ	๙๖๐	๔ งาน	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	๑๘. งานรายงานสถานะทางการเงินและบัญชี	๑,๔๔๐	๖ งาน	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	๑๙. งานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-lass)	๖๓,๓๖๐	๑ งาน	๖๓,๓๖๐	๐.๗๗
	๒๐. จัดทำฎีกาเบิกเงินของกองคลังและส่วนราชการอื่น ๆ	๓๐	๘๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	๒๑. รับเอกสารฎีกา ลงเลขรับ / สมุดคุมฎีกา	๑๐	๘๐๐ งาน	๘,๐๐๐	๐.๑๐
	๒๒. จัดเก็บเอกสารฎีกาเข้าแฟ้ม	๒๐	๘๐๐ งาน	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
	๒๓. จัดทำรายงานจัดทำเช็ค	๑๐	๓๐๐ งาน	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	๒๔. ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและจัดทำใบสรุบนำส่งเงิน	๓๐	๒๔๐ งาน	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	๒๕. ลงระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-lass	๒๐	๕๐๐ งาน	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	๒๖. จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส	๒๔๐	๔ ครั้ง	๙๖๐	๐.๐๑
	๒๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐ งาน	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาทีก)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๒.	<b>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</b>				
	๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๓๐	๑๕๐ ราย	๔๙,๕๐๐	๐.๖๐
	๒. จัดเก็บภาษีป้าย	๓๐	๖๐ ราย	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	๓. จัดเก็บค่าธรรมเนียมมิถุนายนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐	๓๐ ราย	๙๐๐	๐.๐๑
	๔. จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๐	๖๐๐ ราย	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	๕. จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ประจำปี	๓๐	๑ ครั้ง	๓๐	๐.๐๐
	๖. จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ ของภาษี	๒๐	๘๔๐ ราย	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	๗. ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๓๐	๑๐๐ ราย	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	๘. ออกใบเสร็จ/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำสรุปใบนำส่ง/ระบบบัญชี e-lass	๒๐	๘๔๐ ราย	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	๙. งานอื่น ๆ	๓๐	๓๐ งาน	๙๐๐	๐.๐๑
	๑๐. จัดทำเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร/รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๑๐	๑๕๐ ราย	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘
	๑๑. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร/จัดเก็บภาษีป้าย	๒๐	๖๐ ราย	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	๑๒. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร/จัดเก็บค่าธรรมเนียมมิถุนายนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕	๓๐ ราย	๔๕๐	๐.๐๑
	๑๓. จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๓๐	๖๐๐ ราย	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	๑๔. ออกใบเสร็จ/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำสรุปใบนำส่ง/ระบบบัญชี e-lass	๒๐	๘๔๐ ราย	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	๑๕. รับหนังสือและเสนอหนังสือของกองคลัง	๑๐	๓๕๐ งาน	๓,๕๐๐	๐.๐๔
	๑๖. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระภาษี	๓๐	๑๐๐ ราย	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	๑๗. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีต่าง ๆ	๓๐	๘๔๐ ราย	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
๓.	<b>งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</b>				
	๑. จัดทำฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	๔๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	๒. ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP	๖๐	๒๐๐ งาน	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	๓. ลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง/เบิกจ่ายในระบบ e-lass	๖๐	๔๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	๔. จัดทำแผนจัดหาพัสดุ/ รายงาน	๓๐๐	๑๖ ครั้ง	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	๕. จัดทำทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา	๓๐	๕๐ ครั้ง	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	๖. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ/ทะเบียนคุมวัสดุ	๑๘๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	๗. จัดทำแบบการควบคุมและใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑
	๘. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ประจำปี	๓๐๐	๑ ครั้ง	๓๐๐	๐.๐๑
	๙. จัดทำรายงานต่าง ๆ	๓๐๐	๑๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๑๐. งานอื่น ๆ	๑๐๐	๑๐๐ งาน	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
<b>รวม</b>					<b>๗.๑๓</b>



## กองช่าง

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	<b>งานก่อสร้าง</b> ๑. งานควบคุม ตรวจสอบ ขออนุญาตก่อสร้าง ๒. งานควบคุม ตรวจสอบ ขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน ๓. งานควบคุม ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน ๔. งานควบคุมงานก่อสร้าง ๕. งานควบคุมงานก่อสร้าง ๖. เอกสารเรื่องร้องเรียน ๗. รับคำร้องพร้อมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ขออนุญาต ก่อสร้าง ๘. รับคำร้องพร้อมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน ๙. รับคำร้องพร้อมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร เรื่องร้องเรียน ๑๐. งานสำรวจโครงการก่อสร้าง ๑๑. งานธุรการกองช่าง / พิมพ์งานเอกสาร ๑๒. ตัดหญ้าทางสาธารณะ ๑๓. ตัดหญ้าสนามกีฬา ๑๔. ตัดกิ่งไม้บริเวณที่สาธารณะ ๑๕. เก็บขยะริมถนนสายหลัก ๑๖. ปิดฝายกั้นน้ำ ๑๗. ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ อบต. ๑๘. รถน้ำสนามกีฬา และต้นไม้บริเวณรอบๆ อบต. ๑๙. พันหมอกควัน ๒๐. ส่งหนังสือภายในหมู่บ้าน ๒๑. จัดสถานที่ราชการ / กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. ๒๒. งานอื่น ๆ	๒๔๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๒๔๐ ๔๘๐ ๑๒๐ ๓๖๐ ๓๖๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๖๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๓๖๐ ๒๔๐ ๖๐ ๑๒๐	๒๐ งาน ๒ งาน ๒ งาน ๖ โครงการ ๖ โครงการ ๒ งาน ๒๐ งาน ๒ งาน ๑๕ โครงการ ๒๔๐ งาน ๓๐๐ ครั้ง ๒๔ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๕๒ ครั้ง ๕ ครั้ง ๒๖๔ ครั้ง ๑๘๐ วัน ๓๐ วัน ๖๐ ครั้ง ๑๒ ครั้ง ๑๒๐ ครั้ง	๔,๘๐๐ ๔๘๐ ๔๘๐ ๗๒,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐ ๔๘๐ ๔,๘๐๐ ๔๘๐ ๗,๒๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ ๘,๖๔๐ ๒,๑๖๐ ๙,๓๖๐ ๑,๘๐๐ ๓๑,๖๘๐ ๒๑,๖๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๗๒๐ ๑๔,๔๐๐	๐.๐๖ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๘๗ ๐.๘๗ ๐.๐๑ ๐.๐๖ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๐๙ ๐.๓๕ ๑.๓๐ ๐.๑๐ ๐.๐๓ ๐.๑๑ ๐.๐๒ ๐.๓๘ ๐.๒๖ ๐.๑๓ ๐.๑๗ ๐.๐๑ ๐.๑๗
๒.	<b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b> ๑. งานควบคุมออกแบบงานก่อสร้าง ๒. งานควบคุมราคากลาง ๓. งานราคากลาง	๑,๔๔๐ ๙๖๐ ๙๖๐	๑๕ โครงการ ๑๕ โครงการ ๑๕ โครงการ	๒๑,๖๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐	๐.๒๖ ๐.๑๗ ๐.๑๗
๓.	<b>งานประสานสาธารณูปโภค</b> ๑. งานควบคุมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ๒. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้า ก่อสร้าง ฯลฯ ๓. งานสำรวจซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๙,๖๐๐ ๓๐ ๔๘๐	๒ ครั้ง ๑๒๐ ครั้ง ๑๒๐ ครั้ง	๑๙,๒๐๐ ๓,๖๐๐ ๕๗,๖๐๐	๐.๒๓ ๐.๐๔ ๐.๗๐
๔.	<b>งานผังเมือง</b>				
<b>รวม</b>					<b>๖.๖๐</b>

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับ	งาน	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (นาที)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑.	<u>งานบริหารการศึกษา</u> ๑. งานวางแผนงานการศึกษา ๒. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล ๓. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา ๔. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู ฯลฯ ๕. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ๖. รายงานจำนวนเด็ก/ข้อมูลอาหารเสริม (นม)/เงินอุดหนุน อาหารกลางวัน	๑๔,๔๐๐ ๔,๘๐๐ ๔,๘๐๐ ๗๒๐	๑ งาน ๒ งาน ๒ ครั้ง ๒๐๐ วัน	๑๔,๔๐๐ ๙,๖๐๐ ๙,๖๐๐ ๑๔๔,๐๐๐	๐.๑๗ ๐.๑๖ ๐.๑๖ ๑.๗๔
๒.	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๑. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๒. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๒,๔๐๐ ๒,๔๐๐	๒๐ โครงการ ๒ โครงการ	๔๘,๐๐๐ ๔,๘๐๐	๐.๕๘ ๐.๐๖
รวม					๓.๖๖

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ นโยบายของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน รวมถึงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นจากยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ด้วยการวิเคราะห์ SWOT การวิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เก็บสถิติปริมาณงานย้อนหลัง สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ และการวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ข้อจำกัดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สามารถนำมากำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ได้ดังนี้

ประเภท สายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรากำลัง ตำแหน่งที่ ต้องการ	สถิติปริมาณ งานที่ เกิดขึ้น	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่ใน ปัจจุบัน	เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			หมายเหตุ
							๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
สายงาน ผู้บริหาร	บริหารท้องถิ่น	ปลัด อบต.	ต้น	๑	๑.๖๑	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
			รวม	๑	๑.๖๑	๑							

### สำนักงานปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
  ๒. งานนโยบายและแผน
  ๓. งานกฎหมายและคดี
  ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๕. งานกิจการสภา อบต.
  ๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้**

ประเภท สายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรากำลัง ตำแหน่งที่ ต้องการ	สถิติ ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่ใน ปัจจุบัน	เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			หมายเหตุ
							๖๔	๖๕	๖๕	๖๔	๖๕	๖๖	
สายงาน ผู้บริหาร	อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ปลัด	ต้น	๑	๑.๕๑	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	วิชาการ	นักทรัพยากร บุคคล	ชำนาญ การ	๑	๑.๑๔	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชำนาญ การ	๑	๑.๒๗	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	วิชาการ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ การ	๑	๑.๑๔	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	๑.๑๓	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชน	-	๑	๑.๑๓	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ	-	๑	๑.๐๕	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑	๑.๑๖	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถ ขยะ)	-	๑	๑.๓๔	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ทั่วไป	คนงานประจำรถ ขยะ	-	๓	๒.๕๙	๓	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
			รวม	๑๒	๑๓.๔๖	๑๒							

### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน-รับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการคลัง การเงิน การจัดทำบตดลองประจำเดือน ประจำปี งานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การวางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท สายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรากำลัง ตำแหน่งที่ ต้องการ	สถิติ ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่ใน ปัจจุบัน	เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			หมายเหตุ
							๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
							✓	✓	✓	-	-	-	
สายงาน ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง คลัง	ต้น	๑	๑.๔๗	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชำนาญ การ	๑	๒.๑๑	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติ การ	๑	๑.๒๐	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	ทั่วไป	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ชำนาญ งาน	๑	๑.๑๕	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑	๑.๒๐	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
			รวม	๕	๗.๑๓	๕							

### กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง

### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท สายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรากำลัง ตำแหน่งที่ ต้องการ	สถิติ ปริมาณงาน ที่เกิดขึ้น	จำนวน อัตรากำลังที่ มีอยู่ใน ปัจจุบัน	เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ			หมายเหตุ
							๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	
							✓	✓	✓	-	-	-	
สายงาน ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ช่าง	ต้น	๑	๑.๖๑	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
สายงานผู้ ปฏิบัติ	ทั่วไป	นายช่างโยธา	ชำนาญ งาน	๑	๑.๐๙	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	-	๑	๑.๒๒	๑	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
-	พนักงานจ้าง ทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๓	๒.๖๘	๓	✓	✓	✓	-	-	-	คงตำแหน่งไว้
			รวม	๖	๖.๖๐	๖							



**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <b>สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับชำนาญงาน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)								ระดับชำนาญงาน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	





## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลควบบาง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น

๑. ปฐมนิเทศในกรณีที่มีการบรรจุใหม่
๒. การฝึกอบรมความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติต่าง ๆ ฝึกอบรมความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แม่นยำยิ่งขึ้น ศึกษาหรือดูงาน เพื่อนำประสบการณ์ใหม่ ๆ มาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา เพื่อฝึกฝนให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถนำมาปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน
๕. การพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว เพื่อเสริมบุคลิกภาพที่ดี
๖. ส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานมีศีลธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน
๗. การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคอบบาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานทางคุณธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ  
๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการเสนอขอรับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -  
๒๕๖๖ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิวัฒน์ ทัศนาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง**  
**เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคบบางเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ส่วนที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและ แผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา อบต.
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๒. กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี การจ่ายเงิน-รับเงิน การ นำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานฐานะการ คลัง การเงิน การจัดทำบตดลองประจำเดือน ประจำปี งานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ทะเบียนพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ การ วางแผนจัดเก็บรายได้ การชำระภาษีอากร การประเมินภาษีต่าง ๆ งานผลประโยชน์และทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพของวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานสาธารณูปโภค การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า การประมาณราคา สวนสาธารณณะ งานควบคุมดูแลรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การดูแลรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานผังเมือง

### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล งานการศึกษา ปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนงานและวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานบริหารทั่วไป การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ทักษนาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง  
ที่ ๑๘๐ /๒๕๖๓  
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังใหม่

-----

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิวัฒน์ ทัศนาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง



**แบบวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง อำเภอมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี**

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑. เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ	๑๕	๑,๓๐๐ เรื่อง	๑๙,๕๐๐	๐.๒๔	-	-	-	๑
		๒. ร่วมวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๐	๑๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒				
		๓. ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประสานงานและ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม และ การโอนงบประมาณ	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙				
		๔. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน รายงานคงเหลือประจำวัน	๑๕	๒๐๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	๐.๐๔				
		๕. ควบคุมและตรวจสอบเอกสารฎีกาและการเบิก จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบ	๑๕	๗๐๐ ฎีกา	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓				
		๖. ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับงานโครงการก่อสร้าง หรือพัสดุ เพื่อร่วมรับผิดชอบกับเจ้าหน้าที่	๒๐๐	๑๐ โครงการ	๒,๐๐๐	๐.๐๓				
		๗. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน การดำเนินการต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น	๑๒๐	๒๖๙ ครั้ง	๓๒,๒๘๐	๐.๓๙				
		๘. ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติ ราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ไปตามทิศทาง	๑๒๐	๒๖๙ ครั้ง	๓๒,๒๘๐	๐.๓๙				

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		๙. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตาม ทิศทาง แนวนโยบาย แผนงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑				
		๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๑๕	๑๔๔ ครั้ง	๒, ๑๖๐	๐.๐๓				
		๑๑. ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้ งานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑				
		๑๒. กำกับดูแลเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้ ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๗,๒๐๐	๒ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๑๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง	๑๒๐	๕๐ ครั้ง	๕,๘๐๐	๐.๐๖				
<b>รวม</b>						<b>๑.๖๑</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
สำนักงานปลัด อบต./ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑. ควบคุมการบริหารงานธุรการ	๕	๒,๗๐๐ ฉบับ	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖	-	-	-	๑	
		๒. ควบคุมตรวจสอบการจัดทำประกาศ/คำสั่ง	๑๐	๔๓๖ ฉบับ	๔,๓๖๐	๐.๐๕					
		๓. ควบคุมและตรวจสอบการบริหารงานบุคคล									
		- การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๒,๑๐๐	๑ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๓					
		- การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓๐	๑ ครั้ง	๓๐	๐.๐๐					
		- การจัดทำรายงานทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์ พนักงานส่วนตำบล	๓๐	๒ ครั้ง	๖๐	๐.๐๐					
		- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๔๒๐	๑ ครั้ง	๔๒๐	๐.๐๑					
		๔. ควบคุมตรวจสอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์									
- การจัดทำโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	๐.๐๑							
- การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ เบี้ยความพิการ	๑๐	๖๕ ราย	๖๕๐	๐.๐๑							
- การจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเป็นการรับรองการมีชีวิตของ ผู้สูงอายุ และผู้พิการที่รับเบี้ยยังชีพและเบี้ยความ พิการ	๓๐	๘๖๑ ราย	๒๕,๘๓๐	๐.๓๑							
- การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ	๒๔๐	๑ ครั้ง	๒๔๐	๐.๐๐							

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		- การขอรับการสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมโดยประสานงานกับศูนย์พัฒนา สังคมหน่วยที่ ๖ จันทบุรี	๑๒๐	๑๐ ราย	๑,๒๐๐	๐.๐๑				
		- โครงการแข่งขันกีฬาตำบลและประกวดร้อง เพลง	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑				
		๕. ควบคุมตรวจสอบฎีกาเบิกเงินของสำนักงานปลัด	๓๐	๓๘๓ ฎีกา	๑๑,๔๙๐	๐.๑๔				
		๖. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงาน งานนโยบาย และแผน	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙				
		๗. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานกิจการสภา	๒,๔๐๐	๘ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓				
		๘. ควบคุมตรวจสอบการจัดวางระบบควบคุมภายใน	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓				
		๙. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานควบคุมโรค งาน บริการสาธารณสุข	๔๘๐	๔๐ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๐				
		๑๐. ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙				
		๑๑. ควบคุมตรวจสอบงานรวบรวมขยะมูลฝอย จัดเก็บขยะมูลฝอยและการรักษาความสะอาด	๓๐	๒๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗				
		๑๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	๐.๐๑				
		๑๓. การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๒,๑๐๐	๒ ครั้ง	๔,๒๐๐	๐.๐๕				
		๑๔. งานควบคุมงานทะเบียนพาณิชย์	๒๐	๑๐ ราย	๒๐๐	๐.๐๐				
		<b>รวม</b>				<b>๑.๕๑</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔,๘๐๐	๒ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒	-	-	-	๑
		๒. งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๒,๐๐๐	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔				
		๓. งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑๒,๐๐๐	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔				
		๔. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓				
		๕. งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓				
		๖. งานจัดทำระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑	๖,๐๐๐	๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔				
		๗. งานเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๑,๙๒๐	๒ ครั้ง	๓,๘๔๐	๐.๐๕				
		๘. งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	๐.๐๑				
		๙. งานจัดทำแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๙,๖๐๐	๑ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๒				
		๑๐. งานจัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๒๖๐	๑ ครั้ง	๑,๒๖๐	๐.๐๒				
		๑๑. งานดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓				
		๑๒. งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	๑,๖๘๐	๑ ครั้ง	๑,๖๘๐	๐.๐๒				
		๑๓. งานจัดทำและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน บริหารงานบุคคลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๓๕ งาน	๔,๒๐๐	๐.๐๕				
		๑๔. งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน	๒,๙๔๐	๑ ครั้ง	๒,๙๔๐	๐.๐๔				
		๑๕. งานจัดทำฎีกาส่งงานปลัด	๒๕	๒๐๐ ฎีกา	๕,๐๐๐	๐.๐๖				
		๑๖. งานจัดทำงานทะเบียนพาณิชย์	๑๘๐	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒				
		๑๗. งานจัดทำรายงานประชุมประจำเดือน	๘๔๐	๑๒ ครั้ง	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒				
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๔</b>	<b>-</b>			<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๑	๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๗,๘๐๐	๑ ขึ้น	๓๗,๘๐๐	๐.๔๕	-	-	-	๑
		๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘,๔๐๐	๑ ขึ้น	๘,๔๐๐	๐.๑๐				
		๓. การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๘,๔๐๐	๒ ขึ้น	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐				
		๔. การลงข้อมูลโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการ บริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- Plan)	๒๕,๒๐๐	๑ ขึ้น	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐				
		๕. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	๘,๔๐๐	๑ ขึ้น	๘,๔๐๐	๐.๑๐				
		๖. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประกอบงบประมาณประจำปี	๒๑๐	๑๐ ครั้ง	๒,๑๐๐	๐.๐๒				
		๗. การเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๘,๔๐๐	๑ ครั้ง	๘,๔๐๐	๐.๑๐				
<b>รวม</b>						<b>๑.๒๗</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑. ตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๐	๙๓๐ ราย	๒๗,๙๐๐	๐.๓๔	-	-	-	๑
		๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๖๐	๑๐๘ ชุด	๖,๔๘๐	๐.๐๘				
		๓. ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐	๑๒ เดือน	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
		๔. รับขึ้นทะเบียน/ตรวจสอบเอกสาร เด็กแรกเกิด คนพิการ (โครงการตามนโยบายรัฐบาล)	๖๐	๓๖ ราย	๒,๑๖๐	๐.๐๓				
		๕. งานตรวจเยี่ยม/ดูแล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
		๖. งานโครงการเงินงบประมาณ อบต./หน่วยงานอื่น	๑,๔๔๐	๑๐ โครงการ	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๗. งานหนังสือ/เอกสารต่าง ๆ	๑๒๐	๓๖ ฉบับ	๔,๓๒๐	๐.๐๓				
		๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๖๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕				
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๔</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เต็ม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑. ลงทะเบียนรับ	๒๐	๒,๐๐๐ งาน	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘	-	-	-	๑
		๒. ลงทะเบียนส่ง	๑๐	๖๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗				
		๓. พิมพ์หนังสือราชการ	๓๐	๒๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗				
		๔. จัดทำฎีกา	๖๐	๖๐ งาน	๓,๖๐๐	๐.๐๔				
		๕. รายงานข้อมูลสารสนเทศ info , <a href="http://www.oic.go.th">www.oic.go.th</a> , <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a>	๖๐	๒๖ ครั้ง	๑,๕๖๐	๐.๐๒				
		๖. บันทึก/พิมพ์ รายงานการประชุมสภา	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
		๗. จัดทำสมุดอยู่เวร	๑๒๐	๒๔ ครั้ง	๒,๘๘๐	๐.๐๓				
		๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๒๐ งาน	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕				
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๓</b>	-	-	-	<b>๑</b>



ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	๑	๑. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๕	๙๓๐ ราย	๑๓,๙๕๐	๐.๑๗	-	-	-	๑
		๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๙๖๐	๑๒ ครั้ง	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔				
		๓. คีย์ข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ในระบบ สารสนเทศรายใหม่ (welfare)	๔๘๐	๑๐๐ ราย	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘				
		๔. จัดทำใบสำคัญรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
		๕. จัดทำบันทึกข้อความเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบ อำนาจ	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
		๖. งานเอกสารอื่น ๆ	๒๔๐	๓๖ งาน	๘,๖๔๐	๐.๑๐				
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๓</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
สำนักงานปลัด อบต./ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	๑. งานจัดทำ นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลในระบบ					-	-	-	๑	
		- Ellass	๓๐	๓๐๐ งาน	๙,๐๐๐	๐.๑๑					
		- EGP	๓๐	๒๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗					
		๒. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล									
		- เว็บไซต์	๒๔๐	๑๒๐ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕					
		- อีเมลล์สำนักงาน	๓๐	๒๔๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙					
		- จดหมายข่าว	๒,๔๐๐	๓ ครั้ง	๗,๒๐๐	๐.๐๙					
		- เอกสารเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์	๒,๔๐๐	๕ งาน	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔					
		- รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒,๔๐๐	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓					
		- บอร์ดประชาสัมพันธ์	๙๖๐	๒ ครั้ง	๑,๙๒๐	๐.๐๒					
๓. งานสนับสนุนผู้ใช้งาน	๒๐	๘๐ ครั้ง	๑,๖๐๐	๐.๐๒							
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๒๐ งาน	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓							
<b>รวม</b>						<b>๑.๐๕</b>	-	-	-	<b>๑</b>	

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑. ทำความสะอาด อบต. และสถานที่ในเขต อบต. ๒. งานอื่น ๆ	๔๘๐	๑๐๐ งาน	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘	-	-	-	๑
			๔๘๐	๑๐๐ งาน	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘	-	-	-	
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๖</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑. ขับรถบรรทุกขยะ ๒. บำรุง ดูแล รักษา รถบรรทุกขยะ	๓๖๐	๒๖๔ วัน	๙๕,๐๔๐	๑.๑๕	-	-	-	๑
			๖๐	๒๖๔ วัน	๑๕,๘๔๐	๐.๑๙	-	-	-	
<b>รวม</b>						<b>๑.๓๔</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต./ คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๑. งานจัดเก็บขยะ ๒. งานล้างทำความสะอาดถังขยะ ๓. งานทำความสะอาดบริเวณรอบถังขยะ	๗	๒๖,๔๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๒.๒๓	-	-	-	๓
			๓๐	ครั้ง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	-	-	-	
			๓๐	๕๐๐ ถัง ๕๐๐ ถัง	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘	-	-	-	
<b>รวม</b>						<b>๒.๕๙</b>	-	-	-	<b>๓</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง/ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงานการ คลัง ระดับ ต้น)	๑	๑. ตรวจสอบการจัดทำฎีกาและเอกสารเบิกจ่ายทุก ฎีกา	๓๐	๘๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	-	-	-	๑
		๒. ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและเอกสารการ รับเงินทุกประเภท	๖๐	๒๔๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๓. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ บัญชี e-lass	๖๐	๒๔๐ งาน	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๔. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ บัญชี e-Plan	๖๐	๒๔๐ งาน	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๕. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ บัญชี e-GP	๖๐	๑๐๐ งาน	๖,๐๐๐	๐.๐๗				
		๖. ลงระบบ ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูลในระบบ บัญชี SIS	๖๐	๑ งาน	๖๐	๐.๐๐				
		๗. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการคลังประจำปี	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	๐.๐๑				
		๘. จัดทำข้อมูลรายงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ	๒๔๐	๓๐ ครั้ง	๒,๒๐๐	๐.๐๙				
		๙. ตรวจสอบ ควบคุม การจัดทำบัญชีทั้งด้านรับ และจ่าย ทุกรายการ	๑๒๐	๒๔๐ งาน	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕				
		๑๐. จัดวางระบบควบคุมภายในกองคลัง	๔๘๐	๑ ครั้ง	๔๘๐	๐.๐๑				
		๑๑. ตรวจสอบ ควบคุม การจัดทำรายงานการเงิน และบัญชีต่าง ๆ	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
		๑๒. ตรวจสอบ ควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	๐.๐๗				
<b>รวม</b>						<b>๑.๔๗</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง/นักวิชาการ เงินและบัญชีชำนาญ การ	๑	๑. งานการจัดทำบัญชีทุกประเภททั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	๔๘๐	๑๐ งาน	๔,๘๐๐	๐.๐๖	-	-	-	๑
		๒. งานตรวจสอบการตั้งฎีกาการเบิกจ่ายในหมวด ต่าง ๆ	๒๐	๖๐๐ งาน	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔				
		๓. งานควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	๑๒๐	๕ งาน	๖๐๐	๐.๐๑				
		๔. งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ	๑,๔๔๐	๑ ครั้ง	๑,๔๔๐	๐.๐๒				
		๕. งานรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ	๙๖๐	๔ งาน	๓,๘๔๐	๐.๐๕				
		๖. งานรายงานสถานะทางการเงินและบัญชี	๑,๔๔๐	๖ งาน	๘,๖๔๐	๐.๑๐				
		๗. งานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-lass)	๖๓,๓๖๐	๑ งาน	๖๓,๓๖๐	๐.๗๗				
		๘. จัดทำฎีกาเบิกเงินของกองคลังและส่วนราชการ อื่น ๆ	๓๐	๘๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙				
		๙. รับเอกสารฎีกา ลงเลขรับ / สมุดคุมฎีกา	๑๐	๘๐๐ งาน	๘,๐๐๐	๐.๑๐				
		๑๐. จัดเก็บเอกสารฎีกาเข้าแฟ้ม	๒๐	๘๐๐ งาน	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙				
		๑๑. จัดทำรายงานจัดทำเช็ค	๑๐	๓๐๐ งาน	๓,๐๐๐	๐.๐๔				
		๑๒. ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและจัดทำใบ สรุปนำส่งเงิน	๓๐	๒๔๐ งาน	๗,๒๐๐	๐.๐๙				
		๑๓. ลงระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-lass	๒๐	๕๐๐ งาน	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒				
		๑๔. จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตร มาส	๒๔๐	๔ ครั้ง	๙๖๐	๐.๐๑				
		๑๕. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐ งาน	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒				
<b>รวม</b>						<b>๒.๑๑</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง/นักวิชาการ พัสดุปฏิบัติการ	๑	๑. จัดทำฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐	๔๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	-	-	-	๑
		๒. ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ E-GP	๖๐	๒๐๐ งาน	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔				
		๓. ลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง/เบิกจ่ายในระบบ e-lass	๖๐	๔๐๐ งาน	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙				
		๔. จัดทำแผนจัดหาพัสดุ/ รายงาน	๓๐๐	๑๖ ครั้ง	๔,๘๐๐	๐.๐๖				
		๕. จัดทำทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา	๓๐	๕๐ ครั้ง	๑,๕๐๐	๐.๐๒				
		๖. จัดทำบัญชีรับ - จ่ายพัสดุ/ทะเบียนคุมพัสดุ	๑๘๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒				
		๗. จัดทำแบบการควบคุมและใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑				
		๘. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ประจำปี	๓๐๐	๑ ครั้ง	๓๐๐	๐.๐๑				
		๙. จัดทำรายงานต่าง ๆ	๓๐๐	๑๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔				
		๑๐. งานอื่น ๆ	๑๐๐	๑๐๐ งาน	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒				
<b>รวม</b>						<b>๑.๒๐</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง/เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ชำนาญ งาน	๑	๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๓๐	๑๕๐ ราย	๔๙,๕๐๐	๐.๖๐	-	-	-	๑
		๒. จัดเก็บภาษีป้าย	๓๐	๖๐ ราย	๑,๘๐๐	๐.๐๒				
		๓. จัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	๓๐	๓๐ ราย	๙๐๐	๐.๐๑				
		๔. จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๐	๖๐๐ ราย	๖,๐๐๐	๐.๐๗				
		๕. จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ประจำปี	๓๐	๑ ครั้ง	๓๐	๐.๐๐				
		๖. จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ ของภาษี	๒๐	๘๔๐ ราย	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐				
		๗. ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๓๐	๑๐๐ ราย	๓,๐๐๐	๐.๐๔				
		๘. ออกใบเสร็จ/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำสรุปใบนำส่ง/ ระบบบัญชี e-lass	๒๐	๘๔๐ ราย	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐				
		๙. งานอื่น ๆ	๓๐	๓๐ งาน	๙๐๐	๐.๐๑				
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๕</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง/ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	๑	๑. จัดทำเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร/รับชำระภาษี ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๑๐	๑๕๐ ราย	๓๑,๕๐๐	๐.๓๘	-	-	-	๑
		๒. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร/จัดเก็บภาษีป้าย	๒๐	๖๐ ราย	๑,๒๐๐	๐.๐๑				
		๓. รับเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร/จัดเก็บ ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕	๓๐ ราย	๔๕๐	๐.๐๑				
		๔. จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๓๐	๖๐๐ ราย	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒				
		๕. ออกใบเสร็จ/จัดทำใบนำส่ง/จัดทำสรุปใบนำส่ง/ ระบบบัญชี e-lass	๒๐	๘๔๐ ราย	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐				
		๖. รับหนังสือและเสนอหนังสือของกองคลัง	๑๐	๓๕๐ งาน	๓,๕๐๐	๐.๐๔				
		๗. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระภาษี	๓๐	๑๐๐ ราย	๓,๐๐๐	๐.๐๔				
		๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีต่าง ๆ	๓๐	๘๔๐ ราย	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐				
<b>รวม</b>						<b>๑.๒๐</b>	-	-	-	<b>๑</b>



ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง/ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑. งานควบคุม ตรวจสอบ ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๔๐	๒๐ งาน	๔,๘๐๐	๐.๐๖	-	-	-	๑
		๒. งานควบคุม ตรวจสอบ ขออนุญาตขุดดิน - ถม ดิน	๒๔๐	๒ งาน	๔๘๐	๐.๐๑				
		๓. งานควบคุม ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน	๒๔๐	๒ งาน	๔๘๐	๐.๐๑				
		๔. งานควบคุมออกแบบงานก่อสร้าง	๑,๔๔๐	๑๕ โครงการ	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖				
		๕. งานควบคุมราคากลาง	๙๖๐	๑๕ โครงการ	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๖. งานควบคุมงานก่อสร้าง	๑๒,๐๐๐	๖ โครงการ	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗				
		๗. งานควบคุมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๙,๖๐๐	๒ ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓				
<b>รวม</b>						<b>๑.๖๑</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง/นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑. งานราคากลาง	๙๖๐	๑๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	-	-	-	๑
		๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง	๑๒,๐๐๐	โครงการ	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗				
		๓. เอกสารเรื่องร้องเรียน	๒๔๐	๖ โครงการ	๔๘๐	๐.๐๑				
		๔. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้า ก่อสร้าง ฯลฯ	๓๐	๒ งาน ๑๒๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	๐.๐๔				
<b>รวม</b>						<b>๑.๐๙</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทิต)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง/ผู้ช่วยนายช่าง โยธา (พนักงานจ้าง ตามภารกิจ)	๑	๑. รับคำร้องพร้อมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ขออนุญาตก่อสร้าง	๒๔๐	๒๐ งาน	๔,๘๐๐	๐.๐๖	-	-	-	๑
		๒. รับคำร้องพร้อมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน	๒๔๐	๒ งาน	๔๘๐	๐.๐๑				
		๓. รับคำร้องพร้อมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร เรื่อง ร้องเรียน	๒๔๐	๒ งาน	๔๘๐	๐.๐๑				
		๔. งานสำรวจโครงการก่อสร้าง	๔๘๐	๑๕ โครงการ	๗,๒๐๐	๐.๐๙				
		๕. งานสำรวจซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔๘๐	๑๒๐ ครั้ง	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐				
		๖. งานธุรการกองช่าง / พิมพ์งานเอกสาร	๑๒๐	๒๔๐ งาน	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕				
<b>รวม</b>						<b>๑.๒๒</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง/คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	๓	๑. ตัดหญ้าทางสาธารณะ	๓๖๐	๓๐๐ ครั้ง	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐	-	-	-	๓
		๒. ตัดหญ้าสนามกีฬา	๓๖๐	๒๔ ครั้ง	๘,๖๔๐	๐.๑๐				
		๓. ตัดกิ่งไม้บริเวณที่สาธารณะ	๑๘๐	๑๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	๐.๐๓				
		๔. เก็บขยะริมถนนสายหลัก	๑๘๐	๕๒ ครั้ง	๙,๓๖๐	๐.๑๑				
		๕. ปิดฝายกั้นน้ำ	๓๖๐	๕ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒				
		๖. ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ อบต.	๑๒๐	๒๖๔ ครั้ง	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘				
		๗. รถน้ำสนามกีฬา และต้นไม้บริเวณรอบ ๆ อบต.	๑๒๐	๑๘๐ วัน	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖				
		๘. พันทมออกควน	๓๖๐	๓๐ วัน	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓				
		๙. ส่งหนังสือภายในหมู่บ้าน	๒๔๐	๖๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
		๑๐. จัดสถานที่ราชการ / กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	๐.๐๑				
		๑๑. งานอื่น ๆ	๑๒๐	๑๒๐ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗				
<b>รวม</b>						<b>๒.๖๘</b>	-	-	-	<b>๓</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา/ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	๑  (ว่าง)	๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑ งาน	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	-	-	-	๑
		๒. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๔,๘๐๐	๒ งาน	๙,๖๐๐	๐.๑๖				
		๓. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๔,๘๐๐	๒ ครั้ง	๙,๖๐๐	๐.๑๖				
		๔. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒,๔๐๐	๒๐ โครงการ	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘				
		๕. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๒,๔๐๐	๒ โครงการ	๔,๘๐๐	๐.๐๖				
<b>รวม</b>						<b>๑.๑๓</b>	-	-	-	<b>๑</b>

ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา/ผู้ดูแล เด็ก (พนักงานจ้าง ทั่วไป)	๒	๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและ ปฐมวัยเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู ฯลฯ	๗๒๐	๒๐๐ วัน	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔	-	-	-	๒
		๒. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๒๔๐	๒๐๐ วัน	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘				
		๓. รายงานจำนวนเด็ก/ข้อมูลอาหารเสริม (นม)/เงิน อุดหนุนอาหารกลางวัน	๒,๘๘๐	๖ ครั้ง	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑				
<b>รวม</b>						<b>๒.๕๓</b>	-	-	-	<b>๒</b>