



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ที่ - วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการประเมินหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน และการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ

ผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบางตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จึงกำหนดมาตรการภายในตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าว เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดมาตรการได้ที่ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง www.kombang.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ทุกสำนัก/กอง ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ส.ต.ท.

(ประโยชน์ สนิทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคมบางมีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

๕. แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๑.๔ แผนดำเนินงานประจำปี ที่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๕ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ - ข้อ ๕.๑.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองคลัง
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อ ๕.๑.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ
๔	การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และข้อ ๕.๑.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	สำนักงานปลัด
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑.๒ ผู้รายงาน : สำนักงานปลัด

๖.๑.๓ วิธีการกำกับติดตาม : สำนักงานปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ
รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานใน
ภาพรวมเสนอผู้บริหาร

๖.๑.๔ ระยะเวลาการรายงาน : ปีละ ๑ ครั้ง

พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

ส.ต.ท.

(ประโยชน์ สนิทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒