



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อแสดงถึงแผนงาน / โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานอื่นๆ จะดำเนินงานในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะทำให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบถึง การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง ว่าได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือสามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้หรือไม่ ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และประชาชนก็สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบลคบบาง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า และมีประประสิทธิภาพมากที่สุด

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ผด.๐๑	๓
	- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ผด.๐๒	๔ - ๒๔
	- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ผด.๐๒/๑	๒๕ - ๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ นอกจากนี้แผนดำเนินงานยังทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อกำหนดเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. เพื่อรวบรวมข้อมูลและประสานงานจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อเชื่อมโยงกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการติดตามประเมินผลโครงการ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน / โครงการจากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
๕. เมื่อผู้บริหารรับทราบ ร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปี ทำให้ทราบเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน จึงทำให้การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินงานไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กลยุทธ์ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ด้านการคมนาคมและการขนส่ง สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑๕.๓๖	๑,๔๗๘,๘๔๑	๑๐.๙๔	กองช่าง
		๒. งบกลาง	๑	๓.๘๕	๓๐,๐๐๐	๐.๒๒	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต	๑. กลยุทธ์ส่งเสริม พัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	๑. การศึกษา	๓	๑๑.๕๔	๑,๔๑๕,๕๖๔	๑๐.๔๗	กองการศึกษาฯ
		๒. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๗.๖๙	๒๕๐,๐๐๐	๑.๘๕	กองการศึกษาฯ
	๒. กลยุทธ์ส่งเสริม พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม การประกอบอาชีพ การท่องเที่ยว	๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๘๕	๒๖,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
		๒. งบกลาง	๓	๑๑.๕๔	๙,๖๗๗,๔๐๐	๗๑.๖๐	สำนักปลัด
	๓. กลยุทธ์ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. สาธารณสุข	๓	๑๑.๕๔	๓๓๐,๐๐๐	๒.๔๔	สำนักปลัด
		๒. การรักษาความสงบภายใน	๓	๑๑.๕๔	๑๑๐,๐๐๐	๐.๘๑	สำนักปลัด
	๔. กลยุทธ์ส่งเสริม บำรุงรักษา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. สังคม สงเคราะห์	๑	๓.๘๕	๖๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
		๒. การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓.๘๕	๔๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑. กลยุทธ์ส่งเสริม พัฒนาด้านสวัสดิการสังคม การประกอบอาชีพ การท่องเที่ยว	๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
		๒. บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ส่งเสริม บำรุงรักษา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่สาธารณะ	๑. การเกษตร	๑	๓.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ	๑. พัฒนาระบบการบริหารงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๑. บริหารงานทั่วไป	๒	๗.๖๙	๖๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
รวม			๒๖	๑๐๐	๑๓,๕๑๗,๘๐๕	๑๐๐	

