



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ที่

-

วันที่

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง

รายงานความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคมบางได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ที่มีการจัดบริการประชาชนที่เข้ามาในหน่วยงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประชาชนมาใช้บริการต่าง ๆ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง จำนวน ๕๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

สุวิมล คำสิงห์

(นางสาวสุวิมล คำสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นายประจักษ์ โชตินิคม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(ประโยชน์ สนิทกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ ทัศนาศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

รายงานผลแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) มีผลการประเมินดังนี้

๑. กลุ่มประชากรและตัวอย่าง

- ประชาชนผู้มารับบริการ ผู้ประสานงานโดยการสุ่มตัวอย่าง และเก็บแบบประเมินเพื่อสรุปผล จำนวน ๕๐ คน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน คือ การใช้ค่าร้อยละ

๕. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๓	๔๖
หญิง	๒๗	๕๔
รวม	๕๐	๑๐๐
๒. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	๐
๒๑ - ๔๐ ปี	๑๕	๓๐
๔๑ - ๖๐ ปี	๒๖	๕๒
มากกว่า ๖๐ ปี	๙	๑๘
รวม	๕๐	๑๐๐

๓. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	๒๘	๕๖
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย	๘	๑๖
ปวช./ปวส.	๕	๑๐
อนุปริญญา	-	-
ปริญญาตรี	๗	๑๔
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๔
รวม	๕๐	๑๐๐
๔. อาชีพ		
หน่วยงานราชการ	๒	๔
ผู้ประกอบการ	๕	๑๐
ประชาชนผู้รับบริการ	๔๓	๘๖
อื่น ๆ	-	-
รวม	๕๐	๑๐๐

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแสดงค่าร้อยละ

ประเด็น/ด้าน	พอใจมากที่สุด (๕)	พอใจมาก (๔)	พอใจปานกลาง (๓)	พอใจน้อย (๒)	พอใจน้อยที่สุด (๑)	คะแนนเฉลี่ยรวม
๑. ด้านเวลา						
๑.๑ ความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการ	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	-	-	๔๐.๐๐
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ						
๒.๑ การติดป้ายประกาศเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	-	-	๔๐.๐๐
๒.๒ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๙๖.๐๐	๓.๒๐	-	-	-	๙๙.๒๐
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๖๖.๐๐	๒๗.๒๐	-	-	-	๙๓.๒๐
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๕๖.๐๐	๓๕.๒๐	-	-	-	๙๑.๒๐
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น	๖๘.๐๐	๒๕.๖๐	-	-	-	๙๓.๖๐
๓.๔ ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๕๘.๐๐	๓๓.๖๐	-	-	-	๙๑.๖๐
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๓๖.๐๐	๕๑.๒๐	-	-	-	๘๗.๒๐
๔.๒ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๕๖.๐๐	๓๕.๒๐	-	-	-	๙๑.๒๐
๔.๓ มีจุดนั่งรอรับบริการ	๖๒.๐๐	๓๐.๔๐	-	-	-	๙๒.๔๐
รวม	๕๙.๘๐	๓๒.๑๖	-	-	-	๙๑.๙๖

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ของกองการศึกษา โดยภาพรวมประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๖

แบบประเมินความพึงพอใจ
การอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษา 3) ปวช./ปวส.
 4) อนุปริญญา 5) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. สถานภาพของผู้มารับบริการ
 1) หน่วยงานราชการ 2) ผู้ประกอบการ
 3) ประชาชนผู้รับบริการ 4) อื่นๆ โปรดระบุ

ข้อชี้แจง ความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคมบาง

ประเด็น	ดี มาก (5)	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	พอ ใช้ (2)	ปรับ ปรุง (1)
1. ความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการ	/				
2. การติดป้ายประกาศเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		/			
3. การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	/				
4. ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ		/			
5. ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	/				
6. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น	/				
7. ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				
8. มีประชาสัมพันธ์บอกจุดให้บริการ		/			
9. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	/				
10. มีจุดนั่งรอรับบริการ		/			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน

